

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKD

V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa § 153 tohto zákona riaditeľ školy vydá školský poriadok školského klubu detí (ďalej ŠKD) po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste v škole, oboznámi s ním zamestnancov a žiakov, a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.

Úvodné ustanovenie

Metodické usmernenie je súčasťou školského poriadku a je v súlade so:

- Zákom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2009 o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

So školským poriadkom ŠKD sú oboznámené deti navštevujúce školský klub detí a sú povinné ho dodržiavať.

I. Všeobecná časť

1. Do ŠKD sa môžu prihlásiť deti hlavne 1. až 4. ročníka, aj deti vyšších ročníkov na žiadosť rodiča, ak sú kapacitné možnosti.
2. O prijatí dieťaťa do ŠKD i o jeho vylúčení rozhoduje riaditeľ školy.
3. Rodičia pravidelne uhrádzajú príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojenú s prevádzkou ŠKD vždy **do 10. dňa v mesiaci** šekom alebo prevodom na účet školy. Výšku poplatku určuje zriaďovateľ školského zariadenia. O zníženie alebo odpustenie poplatku môžu požiadať rodičia poberajúci dávku v hmotnej núdzi na základe žiadosti a potvrdenia prostredníctvom tunajšej školy.
4. Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe vyplnenej prihlášky podpísanej rodičom.
5. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú deti nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
6. Práva a povinnosti rodičov:
 - a) Rodič má právo na
 - vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie
 - informácie o školskom klube (varianty, projekty, počty detí v oddeleniach, materiálno-technické vybavenie, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti z predchádzajúci školský rok)

- integrovanie svojho dieťaťa a v súvislosti s tým individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní
- informácie o správaní svojho dieťaťa v školskom klube
- oboznámenie sa so školským poriadkom ŠKD, upravujúcim práva a povinnosti žiaka
- vyriešenie podnetov a sťažností
- predkladať návrhy na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu v ŠKD
- b) Rodič je povinný
- ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa v školskom klube osobne alebo na príslušnom tlačive
- dbať o to, aby prihlásené dieťa dochádzalo do školského klubu pravidelne
- včas uhrádzať príspevok na čiastočnú úhradu nákladov
- zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh činností v ŠKD

II. Príchod do ŠKD

1. Ranné schádzanie je od 6.00 hod. do 7.30 hod.
2. Po vstupe do budovy sa deti prezujú. Topánky vo vrecúškach a vrchné šatstvo si uložia do pridelených šatňových skriniek.
3. O 7.40 hod. odprevádzajú vychovávateľky deti do svojich tried a odovzdávajú ich triednym učiteľkám. Pri odchode z tried skontrolujú či deti majú všetky veci.

III. Pobyť v ŠKD

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje deťom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
3. Oblasť rekreačného charakteru – vychádzky, výlety, šport a cvičenie, umožňuje deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj detí.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov starostlivo vypracujú domáce úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných.
5. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do školskej jedálne čisté, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda odchádzajú spoločne s vychovávateľkou.
7. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, telocvične, ihriská a iné priestory školy.

IV. Odchod z ŠKD

1. Z klubu sú uvoľňované deti, ktoré navštevujú ZUŠ, krúžky, popoludňajšie vyučovanie a i. podľa pokynov rodičov uvedených na zápisnom lístku.
2. Deti sú z ŠKD uvoľňované za obedom, o 15.00 hod. a 16.00 hod. na základe zápisného lístku samé alebo s doprovodom. Deti odprevadí vychovávateľka do vestibulu. Dieťa samo nesmie opustiť budovu školy.
3. Deti môžu byť uvoľnené aj v iný čas, ako je uvedený na zápisnom lístku. Musia mať lístok od rodičov s dátumom a podpisom.
4. Dieťa, ktoré má prevziať iná osoba ako je uvedené na zápisnom lístku, musí mať písomné poverenie od oprávnenej osoby, ktoré odovzdá vychovávateľke.
5. Prevádzka ŠKD je vo výnimočných prípadoch zabezpečená do 17.00 hod.
6. Ak si pre žiaka neprídu poverené osoby do 17.30 hod., vychovávateľka sa riadi internými pokynmi riaditeľa školy.

V. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne učiteľka, ktorá má poslednú vyučovaciu hodinu.
3. Počas popoludňajšieho vyučovania vyučujúci preberá deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičom deti uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľke.
4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
5. Ak ŠKD využíva pre svoju činnosť odborné učebne (cvičná kuchynka, telocvičňa...), riadi sa príslušnými pokynmi pre tieto učebne. Vychovávateľka pri ich využití pripomína deťom zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a dbá na ich dodržiavanie.
6. Deti prihlásené do ŠKD sú poučené o bezpečnosti a ochrane zdravia a záznam o tomto poučení je uvedený v Triednej knihe školského klubu detí jednotlivých oddelení.
7. Deti sú povinné dodržiavať pravidlá bezpečného správania pri vychádzkach mimo školy, dodržujú pri tom presné pokyny vychovávateľky. Pri prechádzaní cez vozovku zastaví prvá dvojica na kraji chodníka. Na vozovku vstupuje prvá vychovávateľka, terčíkom zastaví premávku a vozovku opúšťa posledná.
8. Deti sú povinné hlásiť vychovávateľke akékoľvek zranenie alebo nevoľnosť.
9. Deti šetrne zaobchádzajú s majetkom školy a ŠKD. Pri jeho úmyselnom poškodení je rodič dieťaťa povinný škodu uhradiť. Nenosia do ŠKD cenné veci a väčšiu sumu peňazí.
10. Deti sa v ŠKD správajú zdvorilo a ohľaduplne k dospelým a k sebe navzájom. Vychovávateľky nestrpia akékoľvek fyzické a psychické násilie medzi deťmi. Akékoľvek prejavy násilia a šikanovania je nutné riešiť s rodičmi a riaditeľom školy.
11. Oddelenia možno spájať v prípade menšieho počtu detí a zo závažných prevádzkových dôvodov. V čase neprítomnosti vychovávateľky môže dôjsť k dočasnemu zlúčeniu oddelenia v závislosti od počtu detí v oddelení.
12. Priestory a vybavenie ŠKD zodpovedajú platným normám bezpečnosti práce a ochrany zdravia a sú pravidelne kontrolované.

13. ŠKD má k dispozícii lekárničku prvej pomoci s potrebným vybavením a zoznamom zdravotných zariadení.
14. V prípade úrazu alebo choroby je dieťaťu poskytnutá prvá pomoc, rodič je okamžite o tom informovaný. O úraze a poranení je spísaný záznam za prítomnosti rodiča len pri dlhodobej neprítomnosti dieťaťa.
15. Straty z uzavretých priestorov ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
16. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá vychovávateľka za deti až do ich rozchodu pred objektom ŠKD. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.
17. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka maximálne 25 detí.
18. Dieťa počas pobytu v ŠKD je povinné mať vypnutý mobilný telefón, uzamknutý v šatňovej skrinke. Vyberie si ho až pri odchode domov. Platí to aj pre používanie prístrojov, ktoré nesúvisia so záujmovou činnosťou. Vo výnimočných prípadoch môže žiak použiť mobilný telefón len so súhlasom vychovávateľky.
19. Je zakázané zhotovovať v priestoroch ŠKD bez súhlasu vychovávateľky akúkoľvek video a audio nahrávku. Kiberšikanovanie je zakázané.
20. Do ŠKD sa nenosia predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie detí. Nenosia sa väčšie sumy peňazí, cenné predmety a rôzne prehrávače. Škola a ani poisťovňa nezodpovedá za ich stratu, poškodenie či odcudzenie. Vychovávateľka tieto predmety môže dieťaťu dobrať a vrátiť pri odchode domov jeho rodičom.

VI. Výchovné opatrenia

1. Dodržiavanie školského poriadku ŠKD je záväzné pre všetky deti, zapísané do ŠKD.
2. Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov či pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností školského klubu, alebo úplné vylúčenie z ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
3. O vylúčení dieťaťa z ŠKD rozhodne riaditeľ školy po predchádzajúcej konzultácii v pedagogickej rade. **Umiestnenie dieťaťa v ŠKD nie je nárokovateľné!**

VII. Postup pri vylúčení dieťaťa z ŠKD

1. Písomné napomenutie vychovávateľkou:
 - Porušovanie školského poriadku ŠKD aj po verbálnych upozorneniach
 - Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky
 - Hrubé a vulgárne správanie voči iným deťom
 - Verbálne obťažovanie a šikanovanie

2. Pokarhanie riaditeľom školy:
 - Závažné porušenie školského poriadku ŠKD, úmyselné poškodenie školského majetku
 - Hrubé alebo vulgárne správanie voči zamestnancom školy
 - Pretrvávajúce opakované problémy po písomnom pokarhaní vychovávateľkou
3. Vylúčenie z ŠKD:
 - Závažné porušenie školského poriadku ŠKD a BOZ
 - Ublížovanie a ohrozovanie zdravia detí
 - Pretrvávajúce opakované problémy po písomnom pokarhaní riaditeľom školy
4. **Vychovávateľka má právo vylúčiť dieťa z ŠKD aj v prípade opakovaných oneskorených platieb (minimálne 2 – 3 mesiace), resp. v prípade neuhradenia príspevku za pobyt dieťaťa v ŠKD (minimálne 1 mesiac).**

VIII. Práva dieťaťa

1. Dieťa má právo na slušné a ohľaduplné správanie zo strany dospelých.
2. Má právo na zrozumiteľný výklad učiva.
3. Má právo položiť primeraným spôsobom akúkoľvek otázku, ktorá súvisí s vyučovaním a dostať na ňu odpoveď.
4. Má právo na objektívne hodnotenie.
5. Má právo na individuálny prístup v prípade akéhokoľvek hendikepu.
6. Má právo v primeranom čase a priestore vyjadriť svoj názor.
7. Má právo sedieť s kým chce, ak to dovoľujú zdravotné a iné hľadiská, a ak svojím správaním neruší seba, spolužiakov alebo učiteľa.
8. Má právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
9. Má právo sa zdôveriť vychovávateľke s akýmkoľvek problémom.
10. Svoje právo si môže uplatňovať tak, aby iným nespôsobil škodu.

Školský klub detí dbá na dodržiavanie hygienických a psychosociálnych podmienok. Vychovávateľky vytvárajú príjemné prostredie, ktoré je podnetné, zaujímavé a obsahovo bohaté. Prihliadajú na základné fyziologické potreby detí a vytvárajú podmienky na ich zdravý vývoj a predchádzajú vzniku sociálne patologických javov. V každodennej činnosti je vždy vyvážený pomer spontánnych a riadených činností. Denne je zaistený dostatočne dlhý pobyt na čerstvom vzduchu, pokiaľ to počasie dovoľí. Vychovávateľky vždy volia činnosti primerané veku a rešpektujú individuálne potreby detí. Deti sa zúčastňujú na plánovaní činnosti oddelení a jeho hodnotení.

Denný režim školského klubu detí

06,00 – 08,00	ranné schádzanie detí, odprevádzanie detí do tried, príprava na vyučovanie
11,40 – 12,30	príprava na obed, obed, odpočinkové aktivity
12,30 – 13,30	príprava na obed, obed, odpočinkové aktivity
12,30 – 13,30	výchovná činnosť (TOV)
13,30 – 15,00	pobyt detí na školskom ihrisku, rekreačná činnosť
15,00 – 15,15	olovrant, odchod domov
15,15 – 16,00	vzdelávacia činnosť, odchod domov
16,00 – 17,30	popoludňajšie schádzanie detí v zbernej triede, odchod domov

V Košiciach, 03. 09. 2019

Mgr. Zdenka Figurová, riaditeľka školy
Daniela Redayová, vedúca vychovávateľka