

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 r. Nr 6, poz. 69) z późn. zm.

§ 1. CELE I ZAŁOŻENIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom dojeżdżającym do szkoły zorganizowanej opieki wychowawczej.

Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:

- 1) zapewnienie uczniom dojeżdżającym opieki w godzinach przed i po lekcjach;
- 2) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych;
- 4) prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, w domu i środowisku lokalnym);
- 5) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków;
- 6) wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu;
- 7) prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, celem rozwiązania napotkanych trudności wychowawczych.

§ 2. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

2. Świetlica szkolna pracuje przez cały rok szkolny w godzinach od 7.00 do 16.30 - dla uczniów dojeżdżających.

3. Uczniowie oczekujący na odbiór przez rodziców do godz. 16.30.

4. Jednostka lekcyjna zajęć świetlicowych wynosi 60 minut (bezpośrednio po dzwonku na lekcję).

5. Opiece świetlicy podlegają głównie dzieci dojeżdżające z klas:

- 1) I-VIII Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Grodzisku;
oraz:
- 2) uczniowie oczekujący na dodatkowe zajęcia szkolne;
- 3) uczniowie z miejscowości Grodzisk dodatkowo zapisani przez rodziców (Karta zgłoszenia);
- 4) nieuczęszczający na religię i na inne zajęcia;
- 5) uczniowie oczekujący na zajęcia w ramach zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli.

6. Praca dydaktyczno-wychowawcza świetlicy szkolnej prowadzona jest w oparciu o plan roczny oraz planu pracy szkoły.

7. W czasie pobytu na świetlicy uczniowie zachowują spokój, biorą czynny udział w zajęciach, dbają o sprzęt i wyposażenie.

8. Po skończonych zajęciach, uczniowie porządkują swoje miejsca pracy lub zabawy, dbają o porządek i estetykę świetlicy.

9. Za zniszczone mienie świetlicy, koszt naprawy ponosi uczeń, który dokonał dewastacji.

10. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty.
11. Świetlica szkolna zapewnia swym wychowankom:
 - 1) opiekę przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych dzieci dojeżdżających autobusami szkolnymi z chwilą wejścia uczniów na teren szkoły. Uczniowie wysiadają z autobusów szkolnych, a następnie, po zostawieniu ubrań wierzchnich w szatni, udają się na świetlicę w celu odnotowania w dzienniku świetlicy obecności na zajęciach świetlicowych.
 - 2) opiekę podczas:
 - a) zajęć świetlicowych,
 - b) zastępstw pod nieobecność nauczyciela, na podstawie Księgi zastępstw,
 - c) oczekiwania na zajęcia pozalekcyjne,
 - d) oczekiwania na terenie szkoły na odwozy autobusami szkolnymi.
 - 3) uczestnictwo w zajęciach tematycznych, twórczych i czytelniczych wspomagających rozwój dziecka;
 - 4) pomoc w odrabianiu zadań domowych, zrozumieniu bieżących tematów z poszczególnych przedmiotów wg potrzeb dzieci;
 - 5) możliwość samorealizacji twórczej, emocjonalnej i społecznej;
 - 6) wszelkie współuczestnictwo w działalności świetlicy szkolnej.
12. Wychowawca świetlicy przejmuje opiekę nad uczniami zapisanymi na daną godzinę lekcyjną (bezpośrednio po dzwonku na lekcję, po odbytych zajęciach uczniowie udają się na świetlicę, wychowawca świetlicy sprawdza obecność):
 - 1) z klas I-III edukacji wczesnoszkolnej;
 - 2) z klas IV-VIII szkoły podstawowej;

§ 3. WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Szczegółowe warunki korzystania ze świetlicy:
 - 1) Przed i po lekcjach na świetlicy mogą przebywać tylko uczniowie dojeżdżający lub uczniowie oczekujący na lekcje za zgodą i wiedzą wychowawcy świetlicy.
 - 2) Uczniom nie wolno przebywać na świetlicy bez zgody nauczyciela lub wychowawcy świetlicy.
 - 3) Uczeń bezpośrednio po wyjściu z autobusu, udaje się do szatni, a następnie zgłasza się do wychowawcy świetlicy.
 - 4) Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
 - 5) Uczeń z zajęć świetlicowych może być zwolniony tylko za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów lub osobiście przez osobę dorosłą (rodzice/prawni opiekunowie) tylko po wpisaniu się w „Zeszyt zwolnień indywidualnych”.
 - 6) Każdego ucznia podczas pobytu w świetlicy obowiązują przepisy niniejszego regulaminu.
 - 7) Obecność na zajęciach w świetlicy jest sprawdzana jak na każdej lekcji. Nieobecność na zajęciach w świetlicy ma wpływ na ocenę z zachowania ucznia.
 - 8) Samowolne opuszczenie świetlicy traktowane będzie jak ucieczka z lekcji, o czym niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice.
 - 9) Zachowanie na świetlicy ma wpływ na ocenę zachowanie ucznia w I semestrze i na koniec roku.
 - 10) Uczniowie korzystający ze świetlicy mają obowiązek stosować się do poleceń wydawanych przez wychowawcę świetlicy.
 - 11) Uczniowie mogą wychodzić ze świetlicy szkolnej jedynie za zgodą nauczyciela świetlicy.

- 12) Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy
o odbiorze dziecka ze świetlicy!

§ 4. PRACOWNICY ŚWIETLICY

1. Pracownikami świetlicy są: nauczyciele - wychowawcy.
2. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli - wychowawców świetlicy.

§ 5. ZADANIA WYCHOWAWCY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Zakres obowiązków wychowawców świetlicy podczas przyjazdów i odjazdów uczniów do szkoły:
 - 1) Dbłość o bezpieczeństwo uczniów przebywających w świetlicy:
 - a) przed lekcjami w oczekiwaniu na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze od momentu przyjazdu do szkoły do końca przerwy przed pierwszą lekcją zgodnie z kierunkiem dojazdów (w tym podczas zabaw na boisku szkolnym, sali gimnastycznej i łączniku - przy stołach do tenisa stołowego);
 - b) podczas oczekiwania na odjazdy po odbytych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych (w tym podczas zabaw na boisku szkolnym, sali gimnastycznej i łączniku - przy stołach do tenisa stołowego).
 - 2) O wszystkich problemach zaistniałych podczas zajęć świetlicy szkolnej, przywozach lub oczekiwaniu na odwozy, bądź też powtarzających się nieobecnościach uczniów, wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
2. Zadania wychowawców świetlicy w sferze opiekuńczo – wychowawczej:
 - 1) Dostarczanie bodźców wpływających pozytywnie na wszechstronny rozwój dzieci.
 - 2) Stwarzanie możliwości obserwacji przyrody i zachodzących w niej zmian.
 - 3) Kształtowanie postawy szacunku dla osób, historii, przyrody, zwierząt.
 - 4) Realizacja planu rocznego działalności z uwzględnieniem modyfikacji w zależności od zachodzących zmian w pracy szkoły i potrzeb dzieci.
 - 5) Aktywizowanie pracy twórczej dzieci.
 - 6) Współdziałanie z dyrekcją, wychowawcami klas, pedagogiem, biblioteką, higienistką, GOPS w Grodzisku na rzecz pomocy i wspomagania rozwoju dziecka.
 - 7) Kształtowanie wśród dzieci nawyku dbania o siebie i innych osób oraz wspólne mienie.

§ 6. ZADANIA CAŁOROCZNE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) Organizacja pracy świetlicy dostosowana do harmonogramu dowożenia i rozwożenia uczniów autobusami szkolnymi. Zapewnienie opieki dzieciom po przywozie porannym w godzinach od 7.00 do 8.45 i w czasie oczekiwania na odwóz zgodnie z rozkładem pracy świetlicy lub odjazdu ostatniego autobusu.
 - 2) Wdrażanie dzieciom zasad bezpiecznego zachowania się w podczas oczekiwania na odwóz i w autobusie szkolnym.
 - 3) Zapewnienie opieki tzw. uczniom z miejscowości Grodzisk zapisanym na podstawie „Karty zgłoszeń uczestnictwa w zajęciach świetlicowych”. Uczniowie miejscowi przebywają pod opieką wychowawców świetlicy w godzinach pracy szkoły tj. do godz. 16.30.

§ 7. NAGRODY I KARY WOBEC UCZNIÓW

1. Kary i nagrody przewidziane zgodnie z WZO:

- 1) Wyróżnienie przez wychowawcę świetlicy.
- 2) Upomnienie przez wychowawcę świetlicy.
- 3) Nagana udzielona wobec wychowawcy klasy.
- 4) Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
- 5) Niepożądane zachowania będą karane oceną nieodpowiednią z zachowania.
- 6) Osoby wykazujące się wyjątkową aktywnością i pracą na rzecz świetlicy będą nagradzane oceną wzorową z zachowania oraz drobnymi upominkami rzeczowymi i dyplomami.

§ 8. DOKUMENTACJA

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) Regulamin świetlicy szkolnej.
- 2) Roczny plan pracy opiekuńczo - wychowawczej świetlicy.
- 3) Dziennik zajęć.
- 4) Zeszyt zwolnień indywidualnych.
- 5) Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.

Załączniki:

1. Kursy kierunkowe autobusów szkolnych.
2. Zbiorne zestawienie dojeżdżających uczniów szkoły podstawowej z uwzględnieniem miejsca zamieszkania.
3. Zbiorne zestawienie dojeżdżających uczniów gimnazjum z uwzględnieniem miejsca zamieszkania.
4. Karta zgłoszenia do świetlicy uczniów miejscowych – w dokumentacji świetlicy.
5. Oświadczenia wychowawców świetlicy o odpowiedzialności podczas oczekiwania na odjazdy.
6. Zakres obowiązków wychowawców świetlicy.

DYREKTOR


mgr Mariusz Marcin Gawrysiuk