

Zarządzenie Nr 12/2020
Wójta Gminy Kołbiel
z dnia 16 stycznia 2020 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Kołbiel

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Kołbiel, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom publicznego przedszkola i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kołbiel.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Adam Budyta

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego

A. Dane osobowe kandydata i rodziców¹⁾

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata																	
2.	Data urodzenia kandydata																	
3.	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>																	
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata		matki															
ojca																		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata		Kod pocztowy															
			Miejscowość															
			Ulica															
			Numer domu /numer mieszkania															
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	matki	Telefon do kontaktu															
		ojca	Adres poczty elektronicznej															
		ojca	Telefon do kontaktu															
		ojca	Adres poczty elektronicznej															

B. Informacja dotycząca złożonych wniosków o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Kolbiel

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej formy wychowania przedszkolnego czyli przedszkola, oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych placówek w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1) pierwszy wybór:

2) drugi wybór:

3) trzeci wybór:

¹⁾Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola.

C. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty:

Jezeli wnioskodawca życzy sobie, żeby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie czwartej wybranego kryterium należy napisać „TAK”, i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny - należy wpisać tak lub nie
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium/kryteriów wymienionego/wymienionych w punkcie

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

D. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Kołbiel, obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

Jeżeli wnioskodawca życzy sobie, żeby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium należy wpisać „TAK” i dołączyć do wniosku oświadczenie/dokument potwierdzające/potwierdzający spełnienie tego kryterium *(należy wypełnić, jeżeli nie jest spełnione żadne z kryteriów określonych w części C wniosku)*:

Lp.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny - należy wpisać tak lub nie
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do wybranego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	
2.	Kandydat, którego rodzice pracują lub uczą się w trybie dziennym.	
3.	Kandydat, którego: a) oboje rodziców rozliczają się w Urzędzie Skarbowym w Otwocku, wskazując w rozliczeniu adres zamieszkania w Gminie Kołbiel, b) jedno z rodziców rozlicza się w Urzędzie Skarbowym Otwocku, wskazując w rozliczeniu adres zamieszkania w Gminie Kołbiel.	
4.	Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzający rok, na który prowadzona jest rekrutacja brał udział w rekrutacji bez rezultatu.	

Do wniosku dołączam oświadczenia/dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie:

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

Klauzula informacyjna:

- 1) administratorem danych osobowych jest szkoła do której składane jest zgłoszenie;
- 2) z administratorem można się skontaktować poprzez adres email szkoły lub pisemnie na adres siedziby administratora lub telefonicznie;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit.c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochroni danych osobowych) publikacja:4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119, w celu rozpatrzenia wniosku;
- 4) podmiotowi danych przysługuje prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 5) podmiotowi danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa, telefon 22 868 70 86;
- 6) podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do skutecznego zapisania dziecka celem realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi udział w procedurze rekrutacyjnej.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis rodzica