

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 IMIENIA ADAMA MICKIEWICZA W KONINIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 10 imienia Adama Mickiewicza w Koninie
2. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. Siedzibą szkoły jest Konin
5. Adres szkoły to ul. Leopolda Staffa 5, 62-505 Konin.

§ 2

1. Szkoła jest placówką publiczną działającą na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejszego statutu.
2. Organem prowadzącym szkołę jest gmina Konin.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
4. Szkoła jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.
5. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację na podstawie odrębnych przepisów.
6. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W szkole prowadzone są oddziały gimnazjalne do roku szkolnego 2018/2019 włącznie.

§ 3

1. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 10 im. Adama Mickiewicza w Koninie;
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 im. Adama Mickiewicza w Koninie;
 - 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej nr 10 im. Adama Mickiewicza w Koninie;
 - 4) radzie rodziców – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi

wszyscy przedstawiciele rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 10 im. Adama Mickiewicza w Koninie;

5) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi przedstawiciele uczniów Szkoły Podstawowej nr 10 im. Adama Mickiewicza w Koninie;

6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, a także wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 10 im. Adama Mickiewicza w Koninie;

7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 10 im. Adama Mickiewicza w Koninie;

8) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.

2. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

3. Zadania określone w ust. 2 dotyczą:

1) wprowadzania uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;

6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki

8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;

- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
4. W zakresie realizacji celów i zadań szkoła między innymi:
- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przygotowujących do podjęcia dalszej nauki;
 - 2) rozwija szacunek do człowieka, a także jego praw i obowiązków;
 - 3) kształtuje poczucie tożsamości narodowej oraz postawę szacunku dla kultur innych narodów;
 - 4) rozwija wrażliwość społeczną, postawy prospołeczne i przygotowuje do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym;
 - 5) kształtuje postawę szacunku dla przyrody oraz działań na rzecz ochrony środowiska;
 - 6) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 7) zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;
 - 8) zaopatruje w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych zgodnie z harmonogramem określonym w przepisach powszechnie obowiązujących.
5. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:
- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
 - 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
 - 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
 - 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
 - 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

§ 5

1. Cele i zadania określone w przepisach prawa oraz § 4 niniejszego statutu szkoła realizuje między innymi poprzez:

- 1) realizację koncepcji pracy ukierunkowanej na rozwój uczniów:
 - a) szkoła działa zgodnie z przyjętą przez radę pedagogiczną własną koncepcją pracy, uwzględniającą potrzeby rozwojowe uczniów, specyfikę pracy szkoły oraz zidentyfikowane oczekiwania środowiska lokalnego
 - b) koncepcja pracy szkoły lub placówki jest znana uczniom i rodzicom oraz przez nich akceptowana.
- 2) organizację procesów edukacyjnych w sposób sprzyjający uczeniu się:
 - a) procesy edukacyjne w szkole planowane są w sposób, który służy rozwojowi uczniów;

b) uczniowie znają stawiane przed nimi cele uczenia się i formułowane wobec nich oczekiwania.

c) informowanie ucznia o jego postępach w nauce oraz ocenianie pomagają uczniom uczyć się i planować indywidualny rozwój

d) nauczyciele motywują uczniów do aktywnego uczenia się i wspierają ich w trudnych sytuacjach, tworząc atmosferę sprzyjającą uczeniu się.

e) nauczyciele stosują różne metody pracy dostosowane do potrzeb ucznia, grupy i oddziału.

f) nauczyciele kształtują u uczniów umiejętność uczenia się.

3) nabywanie przez uczniów wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej:

a) w szkole realizuje się podstawę programową z uwzględnieniem osiągnięć uczniów z poprzedniego etapu edukacyjnego;

b) uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i wykorzystują je podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;

c) podstawa programowa jest realizowana z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobów jej realizacji;

d) w szkole monitoruje się i analizuje osiągnięcia każdego ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, formułuje się i wdraża wnioski z tych analiz.

4) Stwarzanie sytuacji, które zachęcają każdego ucznia do podejmowania różnorodnych aktywności;

5) Kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych poprzez realizowanie działań wychowawczych i profilaktycznych dostosowanych do potrzeb uczniów i środowiska lokalnego;

6) wspomaganie rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji tj. m.in. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych odpowiednie do rozpoznanych potrzeb każdego ucznia;

7) współpracę nauczycieli w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych;

8) promowanie wartości edukacji;

9) pozyskiwanie i wykorzystywanie opinii rodziców na temat pracy szkoły.

2. W celu realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z: pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem; biblioteki; świetlicy; gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej spełniającego wymogi wskazane w odrębnych przepisach; zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 6

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejszym statutem.

§7

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
 - a) Dyrektor szkoły lub placówki może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły lub placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 - b) Przepis ust. 2 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
 - c) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności

decyduje w sprawach:

12) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;

13) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;

14) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.

a) Dyrektor szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

b) W przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki zastępuje go wicedyrektor.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły

5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

7. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 9

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym

sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian

5. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

6. W przypadku określonym w ust. 4, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 10

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

§ 11

1. Rady rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa m. in. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

6. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 12

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły lub placówki.
4. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły lub placówki, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 13

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą z poszanowaniem wzajemnej niezależności oraz zakresu kompetencji m.in. poprzez: wymianę informacji; możliwość składania wniosków w zakresie poprawy efektywności pracy szkoły; możliwość udziału w swoich zebraniach.
2. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu sporu. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
3. Jeżeli dyrektor jest stroną sporu, każdy z pozostałych organów wybiera po dwóch swoich przedstawicieli, którzy tworzą komisję do spraw rozstrzygnięcia danego sporu. Dyrektor deleguje do komisji swojego przedstawiciela. Komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia jej powołania. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

ROZDZIAŁ IV

BEZPIECZEŃSTWO

§14

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez m.in.

1) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia z zachowaniem zasady ich różnorodności oraz nie łączenia w kilkugodzinne jednostki zajęć tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga

2) zapewnienie nadzoru pedagogicznego na wszystkich organizowanych w szkole zajęciach,

3) odpowiednią organizację imprez i wycieczek poza terenem szkoły,

4) dyżury nauczycieli w czasie przerw zgodnie z przyjętym w danym roku szkolnym harmonogramem dyżurów,

5) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym, przeprowadzanie egzaminów na kartę rowerową,

6) zapewnienie uczniom pobytu w świetlicy szkolnej i korzystania ze stołówki szkolnej,

7) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny,

8) systematyczną kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów,

9) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń,

10) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały, ogrodzenie terenu szkoły,

11) organizację okresowych szkoleń bhp i udzielania pierwszej pomocy

12) umożliwienie działania na terenie szkoły gabinetu lekarskiego,

13) udzielanie niezbędnej, doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną.

14) w czasie zajęć lekcyjnych, przydzielonych zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów przejmuje nauczyciel prowadzący lekcje i inne przydzielone mu zajęcia zgodnie z rozkładem tygodniowym lub planem przydzielonych zastępstw;

15) nauczyciel kończący lekcje w danej klasie jest zobowiązany sprowadzić uczniów do szatni i dopilnować bezpiecznego wyjścia;

16) w czasie przerwy śniadaniowej nauczyciel przebywa z klasą, z którą rozpoczyna lekcję po przerwie;

17) nauczyciel przejmujący zastępstwo za nieobecnego nauczyciela jest zobowiązany do pełnienia dyżuru jeżeli zastępowany nauczyciel ma go w swoim planie;

18) w czasie zajęć pozalekcyjnych, różnorodnych imprez szkolnych i zebrań młodzież przebywa w salach lekcyjnych bądź innych pomieszczeniach tylko pod opieką nauczyciela;

19) na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój określony wymogami nauczyciela prowadzącego przedmiot;

20) po drugiej godzinie lekcyjnej ustanawia się przerwę śniadaniową, a po czwartej godzinie przerwę obiadową;

21) pozostałe przerwy uczniowie spędzają zgodnie z planem zajęć na dany rok szkolny;

- 22) nauczyciel przedmiotu lub wychowawca może zwolnić ucznia z lekcji lub części lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców,
- 23) szkolne komputery wyposażone są w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów;
- 24) zasady korzystania w szkole z Internetu określa regulamin zatwierdzony przez dyrektora szkoły;
- 25) o każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia.

ROZDZIAŁ V

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§15

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:
 - 1) niepełnosprawności;
 - 2) niedostosowania społecznego;
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) szczególnych uzdolnień;
 - 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) choroby przewlekłej;
 - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog i logopedzi oraz terapeuci pedagogiczni.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) higienistki szkolnej;
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) porad i konsultacji,
 - 5) warsztatów.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. W odrębnym dokumencie wewnątrzszkolnym opisano procedury obiegu orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego, opinii psychologicznych wydawanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 16

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 17

1. Szkoła współpracuje z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi poprzez m.in.: bieżącą wymianę informacji, spotkania przedstawicieli jednostek; możliwość składania stosownych wniosków w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. W celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoła współdziała z Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną, organizacją PCK, Terenową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, Konińskim Towarzystwem „Trzeźwość”, Konińskim Bankiem Żywności, Komendą Miejską Policji, Środowiskowym Ogniskiem Wychowawczym.
3. Szkoła w miarę posiadanych środków udziela uczniom pomocy w tym pomocy materialnej dla uczniów, których sytuacja tego wymaga poprzez m.in. współpracę z wyspecjalizowanymi instytucjami.
4. Szkoła udziela opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, poprzez :
 - 1) pomoc materialną w formie zwrotu kosztów za podręczniki szkolne w ramach programu rządowego „Wyprawka szkolna”;
 - 2) stypendium naukowe za osiągnięcia w nauce i sportowe;
 - 3) dbanie o zapewnienie dożywiania dla uczniów z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne;
 - 4) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich;
 - 5) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dotyczącej wyrównywania niedoborów intelektualnych;
 - 6) organizowanie dofinansowania do letniego wypoczynku w ramach współpracy z organizacjami prowadzącymi statutową działalność na rzecz pomocy dzieciom.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I-VIII.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
4. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę

określoną w ust. 3.

5. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 4 zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 3 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

6. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

7. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie powyższymi przepisami w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

10. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

11. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§ 19

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w odrębnych przepisach.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

5. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym,

6. Zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;

- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
- a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
5. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 4 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
6. Szkoła może prowadzić także inne zajęcia edukacyjne.
7. Nauka religii i/lub etyki w szkole organizowana jest na podstawie odrębnych uregulowań prawnych.
8. Uczeń zwolniony przez rodziców z udziału w zajęciach religii/ etyki przebywa na terenie szkoły pod opieką wychowawcy świetlicy lub innego wskazanego przez dyrektora pracownika szkoły. W przypadku gdy wspomniane zajęcia są pierwszymi lub ostatnimi lekcjami danego dnia uczeń pozostaje pod opieką rodziców jeśli nie jest zapisany do świetlicy.
9. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
10. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
11. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
12. Wniosek, o którym mowa w ust. 11, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
13. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
14. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 14 ust. 1A ustawy o systemie oświaty rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
15. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.

§ 21

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Pracownikami świetlicy są: kierownik świetlicy, nauczyciele – wychowawcy.
3. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla uczniów wszystkich oddziałów.
4. Przed zajęciami dzieci do świetlicy doprowadzają rodzice, a po skończonych zajęciach nauczyciele.
5. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione.

6. Samodzielny powrót ucznia do domu jest możliwy tylko za pisemną zgodą rodziców.
7. Wychowawcy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym.
8. Szczegółowe kwestie związane z funkcjonowaniem świetlicy określa Regulamin świetlicy.

§ 22

1. W szkole funkcjonuje biblioteka.
2. Nadzór nad biblioteką pełni dyrektor.
3. Biblioteka jest szkolną pracownią interdyscyplinarną służącą do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzacji wiedzy wśród rodziców i uczniów.
4. Biblioteka realizuje zadania w zakresie m.in.:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Pomieszczenia biblioteczne umożliwiają przechowywanie i opracowywanie księgozbioru oraz swobodne korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczenie ich do domu.
 6. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
 7. Uczniowie korzystają z biblioteki przed lekcjami, w czasie przerw i po zakończeniu lekcji.
 8. Korzystanie z wypożyczalni, czytelni oraz czytelni multimedialnej w sposób szczegółowy określają regulaminy wewnętrzne.
 9. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) stosownie do przyznanych środków finansowych planowe uzupełnianie i opracowywanie księgozbioru;
 - 2) dbanie o odpowiednie przechowywanie, zabezpieczenie oraz stan księgozbioru;
 - 3) udostępnianie księgozbioru i prowadzenie akcji informacyjnej;
 - 4) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów poprzez przygotowywanie wystawek nowości i organizowanie konkursów czytelniczych;
 - 5) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
 - 6) sporządzanie statystycznych wykazów czytelnictwa i przedstawienie ich na posiedzeniach rad pedagogicznych (po klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej,
 - 7) przygotowywanie tematycznych wystawek książek;
 - 8) udział w skontrum – kontroli księgozbioru.

10. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami obejmuje:
 - 1) poradnictwo w wyborach czytelniczych
 - 2) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań
 - 3) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów oraz uczniom mającym trudności w nauce
 - 4) angażowanie uczniów w projekty propagujące czytanie, konkursy i inne zajęcia w bibliotece szkolnej
11. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami obejmuje:
 - 1) udział w realizacji zadań programowych szkoły poprzez dostarczanie źródeł i opracowań na lekcje i zajęcia , szkolenia,
 - 2) ustalanie harmonogramu zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej
 - 3) uzgadnianie z nauczycielami zakupów nowości, gromadzenie zbiorów według ich potrzeb
 - 4) uzgadnianie z polonistami tytułów lektur i terminów ich realizacji w poszczególnych klasach
 - 5) propagowanie nowości czytelniczych na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, na posiedzeniach rady pedagogicznej
 - 6) współudział w organizacji imprez szkolnych , konkursów i olimpiad
 - 7) informowanie wychowawców o czytelnictwie uczniów
 - 8) wspieranie pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy szkolnej - dostarczanie czasopism, scenariuszy zajęć świetlicowych
12. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami obejmuje:
 - 1) informowanie o działaniach prowadzonych w bibliotece
 - 2) przekazywanie informacji o strukturze zbiorów
 - 3) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów
13. Współpraca biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami obejmuje:
 - 1) organizowanie wycieczek uczniów celem zapoznania ich z funkcjonowaniem biblioteki publicznej,
 - 2) przeprowadzanie wspólnych zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej
 - 3) zapraszanie pracowników biblioteki publicznej na apele lub imprezy czytelnicze
 - 4) organizowanie wspólnych imprez bibliotecznych
 - 5) spotkania bibliotekarza szkolnego z pracownikami biblioteki publicznej, mające na celu wymianę informacji o uczniach, celem lepszego zaspokajania ich potrzeb w pracy indywidualnej z nimi(uczniowie zdolni, słabi, niepełnosprawni).

§ 23

1. W szkole funkcjonują oddziały gimnazjalne do roku szkolnego 2018/2019 włącznie.
2. Obowiązek szkolny i nauki realizują w gimnazjum uczniowie, którzy ukończyli

szkołę podstawową, nie dłużej jednak niż do 18 roku życia.

3. Uczniowie posiadający orzeczenia o niepełnosprawności, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym mogą kontynuować naukę w uzasadnionych sytuacjach do 21 roku życia.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
5. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 26 uczniów.
6. Podział na grupy dotyczy zajęć języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
7. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
8. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach I – III prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
9. Do funkcjonowania oddziałów gimnazjalnych w aspektach określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego stosuje się odpowiednio zasady organizacji oddziałów Szkoły Podstawowej.

§ 24

1. W szkole funkcjonuje wolontariat.
2. Wolontariat jest inicjatywą uczniów, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.
3. Wolontariat jest organizacją młodzieżową działającą na terenie Szkoły pod nadzorem Dyrekcji i włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno – opiekuńczo – wychowawczą prowadzoną przez Szkołę i inne ośrodki pomocy społecznej.
4. Opiekę nad działalnością wolontariatu sprawuje nauczyciel, który czuwa nad tym by działalność wolontariuszy była zgodna z przepisami prawa.
5. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
6. Celem wolontariatu jest zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym, zapoznanie z ideą wolontariatu
7. Celem wolontariatu jest rozwijanie wśród uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności. Są to w szczególności:
 - 1) rozeznawanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku, szkole, domu sąsiedztwie oraz organizowanie pomocy;
 - 2) stała współpraca i włączanie się w akcje prowadzone przez inne organizacje działające w tym samym celu;
 - 3) troska o podnoszenie kwalifikacji niezbędnych do niesienia pomocy innym;
 - 4) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 5) odkrywanie własnej wartości poprzez pracę na rzecz innych;
 - 6) wzmacnianie poczucia akceptacji wśród uczniów;
 - 7) rozwijanie wśród młodzieży postawy otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
8. Wolontariat ma na celu aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
9. Celem jest współdziałanie z innymi organizacjami młodzieżowymi, a także

z organizacjami samorządowymi, społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, itp. na polu działalności charytatywnej.

10. Angażowanie ludzi młodych do działań w wolontariacie może odbywać się poprzez wzajemne kontakty przyjacielskie i rówieśnicze, organizowanie spotkań informacyjnych o Klubie Wolontariusza, przekazywanie informacji o Klubie za pośrednictwem wydawnictw oraz stałych kontaktów z mediami (np. gazety lokalne, jak też strona internetowa).

11. Miejscem organizacji działania wolontariatu jest Szkoła

12. Działalność wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.

Rozdział VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 25

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zakres praw i obowiązków pracowniczych uregulowany jest w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy oraz w stosunku do nauczycieli w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela.
3. W szkole funkcjonują następujące stanowiska pracy:
 - 1) wicedyrektor
 - 2) nauczyciel
 - 3) główny księgowy
 - 4) specjalista ds. kadr i płac
 - 5) sekretarz szkoły
 - 6) woźna
 - 7) sprzątaczką
 - 8) konserwator
 - 9) kucharz
 - 10) intendent
 - 11) pomoc kuchenna
4. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę określają odrębne dokumenty

§ 26

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia. Nauczyciel realizuje obowiązki wskazane w przepisach prawa powszechnie obowiązującego i w aktach prawnych wewnętrznych szkolnych.

2. Do zadań nauczyciela należy m. in:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobistego;
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
- 6) być dyspozycyjnym i przebywać na terenie placówki w czasie zebrań z rodzicami, w szczególności zebrań, podczas których przedstawiana jest propozycja ocen śródrocznych lub/i rocznych zgodnie z harmonogramem zebrań podanych z początkiem roku szkolnego.
- 7) przestrzeganie regulaminu pracy i regulaminu Rady Pedagogicznej;
- 8) przestrzeganie przepisów statutu;
- 9) aktywne pełnienie dyżurów;
- 10) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 11) promowanie zdrowego stylu życia i działanie na rzecz profilaktyki uzależnień oraz ochrony ucznia przed zachowaniami ryzykownymi;
- 12) reagowanie na wszelkie zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla życia lub zdrowia
- 13) natychmiastowego zgłaszania zdarzeń mających bezpośrednio negatywny wpływ na bezpieczeństwo uczniów przebywających na terenie szkoły;
- 14) respektowanie praw ucznia ze szczególnym uwzględnieniem poszanowania godności ucznia oraz przestrzegania jego nietykalności;
- 15) monitorowanie jakościowe i ilościowe realizacji podstawy programowej na prowadzonych przez niego zajęciach edukacyjnych w całym cyklu kształcenia.

§ 27

1. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:

- 1) nauczyciel jest odpowiedzialny za życie zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych w szkole,
- 2) nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu,
- 3) nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły,
- 4) w czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:
 - a) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
 - b) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm; w szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne);
 - c) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji,
 - d) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego i sal lekcyjnych,
 - e) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali budynku szkoły w czasie przerw,
 - f) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia

działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.

g) nauczyciel nie może zaprzestać pełnienia dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły,

5) nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania pracy i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć,

6) zaznajamia uczniów przed dopuszczeniem do zajęć przy urządzeniach technicznych w pracowniach, laboratoriach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym; rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu przez prowadzącego zajęcia stanu urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także innych warunków środowiska, w którym odbywają się zajęcia,

7) nie rozpoczyna zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,

8) przestrzega ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych,

9) ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole,

10) organizując wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w Regulaminie wycieczek szkolnych,

11) nauczyciel w trakcie zajęć prowadzonych w klasie:

a) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela; jeżeli sala nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to dyrektorowi szkoły celem usunięcia usterek; do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,

b) podczas zajęć nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,

c) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji (zajęć) i po jej zakończeniu,

d) przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel dba o wywietrzenie sali, zapewnia odpowiednie oświetlenie,

e) ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

§ 28

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, a także analizowanie bieżących postępów i osiągnięć uczniów w tym oddziale, zapoznanie się z treścią opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnianie zaleceń dotyczących trudności dydaktycznych i wychowawczych oraz podejmowanie środków zaradczych, zapoznanie się z sytuacją rodzinną i zdrowotną uczniów oraz omówienie zaistniałych problemów.

2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

3. Do zadań zespołów nauczycielskich należy wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co

najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

4. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotu tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna na zebraniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.

5. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.

§ 29

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy m.in.:

1) prowadzenie obserwację zachowań wychowanków, zasięganie opinii innych nauczycieli zajęć edukacyjnych oraz innych pracowników szkoły, współpraca z pedagogiem szkolnym w zakresie organizowania różnych form pomocy

2) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen.

3) prowadzenie współpracy z rodzicami zgodnie z postanowieniami statutu.

4) dokonywanie podsumowania osiągnięć uczniów przygotowując sprawozdania na radę klasyfikacyjną, ustalanie oceny zachowania oraz wnioskowanie o uzyskanie promocji z zachowaniem zasad oceniania wewnątrzszkolnego, udzielanie rzetelnych informacji o postępach ucznia, jego niedociągnięciach oraz zachowaniu.

5) opracowywanie i realizacja programu wychowawczego klasy zgodnego z planem pracy szkoły.

6) koordynowanie wszelkich form działalności aktywizując zespół klasowy do wszechstronnego rozwoju.

7) inspirowanie i kierowanie przygotowaniem imprez szkolnych przydzielonych w planie pracy szkoły.

5. Nauczyciel wychowawca uprawniony jest do:

1) współdecydowania z samorządem klasy i zespołem rodziców o programie pracy wychowawczej i profilaktycznej;

2) ustalania oceny zachowania;

3) ustanawiania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków;

4) wnioskowania i rozwiązywania problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych wychowanków

§ 30

1. W razie nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni wicedyrektor.

2. Wicedyrektor szkoły podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.

3. Obowiązki wicedyrektora w zakresie organizacji działalności szkoły:

1) Sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.

2) Organizuje pracę dydaktyczną – wychowawczą nauczycieli.

3) Koordynuje realizację szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki.

4) Przygotowuje projekty niektórych dokumentów organizacji szkoły, m. in. współdziała z dyrektorem szkoły w przygotowaniu koncepcji pracy szkoły, arkusza organizacyjnego szkoły, szkolnego zestawu programów nauczania, przydziału czynności nauczycielom, planu szkoleń Rady Pedagogicznej, procedur pomiaru jakości pracy szkoły.

5) Prowadzi czynności związane z organizacją nadzoru pedagogicznego, pomiaru jakości pracy szkoły oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli.

6) Prowadzi wspólnie z dyrektorem czynności związane z organizacją, nadzorowaniem i analizą wyników egzaminów gimnazjalnych oraz prowadzeniem rekrutacji do klas I.

7) Opracowuje, z udziałem zespołu nauczycieli, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i przedkłada go do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.

8) Opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw, imprez szkolnych, wyjść młodzieży poza teren szkoły.

9) Organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i zapewnienie ciągłości realizacji planów nauczania i wychowania.

10) Prowadzi rejestr nieodbytych zajęć oraz zastępstw.

11) Współpracuje z organizacjami młodzieżowymi oraz uczniowskimi.

12) Wykonuje inne prace związane z działalnością szkoły zlecone przez dyrektora.

4. Obowiązki wicedyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego:

1) Realizuje zadania ujęte w planie nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły, za które jest odpowiedzialny.

2) Sprawuje nadzór nad realizacją podstawy programowej przez nauczycieli.

3) Sprawuje nadzór nad realizacją zadań wychowawców klas.

4) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli oraz zespołów przedmiotowych, zadaniowych i klasowych.

5) Obserwuje zajęcia lekcyjne i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli celem systematycznego doskonalenia ich pracy.

6) Prowadzi kontrolę dokumentacji pedagogicznej:

a) dzienników lekcyjnych,

b) dzienników nauczania indywidualnego,

c) arkuszy ocen,

d) dzienników zajęć pozalekcyjnych,

e) planów dydaktyczno – wychowawczych nauczycieli rozpoczynających pracę,

f) programów wychowawczych i profilaktycznych wychowawców klas.

7) Prowadzi kontrolę dyżurów nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych.

5. Obowiązki wicedyrektora w zakresie spraw kadrowych:

1) Uczestniczy w pracach związanych z oceną pracy i oceną dorobku zawodowego za okres stażu nauczycieli.

2) Zgłasza dyrektorowi wnioski o nagradzanie, wyróżnianie i karanie nauczyciel i innych pracowników szkoły.

3) Opiniuje wnioski nauczycieli o urlopy okolicznościowe, płatne zwolnienia z pracy, itp.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE

§31

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) uzyskania pełnej informacji na temat zakresu oraz metod nauczania;
- 2) posiadania kompletnej wiedzy na temat kryteriów ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 3) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności określonych w statucie szkoły;
- 4) powiadamiania o terminach prac klasowych i lekcji powtórzeniowych, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 5) znać na bieżąco wszystkie oceny z poszczególnych przedmiotów;
- 6) otrzymać tygodniowy rozkład zajęć zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 7) poszanowania własnej godności;
- 8) wykorzystania w pełni przerw międzylekcyjnych na odpoczynek;
- 9) rozwoju zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 10) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 11) życzliwości i podmiotowości traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 12) zachowania nietykalności osobistej, bezpiecznego pobytu w szkole;
- 13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem w myśl obowiązujących przepisów;
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych;
- 15) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z rozporządzeniem i regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych;
- 16) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, korzystania z opieki zdrowotnej oraz porad pielęgniarki szkolnej;
- 17) rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych;
- 18) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania w organizacjach działających na terenie szkoły;

2. Każdy kto powziął informację o naruszeniu praw ucznia winien złożyć zawiadomienie w tym przedmiocie do dyrektora, który na podstawie zawiadomienia wszczyna postępowanie wyjaśniające w sprawie. W zależności od jego wyniku dyrektor wdraża działania wynikające z prawa wewnątrzszkolnego lub powszechnie obowiązującego.

3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
- 2) pisemnego lub osobistego zwolnienia z lekcji przez rodzica oraz usprawiedliwiania nieobecności przez rodzica w terminie siedmiu dni od powrotu do szkoły;
- 3) przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły - kulturalnego zachowania (zwłaszcza w trakcie uroczystości szkolnych);
- 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę osobistą, estetykę ubioru;
- 5) dbałości o wspólne dobro, o mienie szkoły, o ład i porządek w szkole;
- 6) godnego reprezentowania szkoły i wzbogacania jej tradycji;

- 7) zdyscyplinowanego podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom wychowawcy klasy, dyrektora, nauczycieli zajęć edukacyjnych;
- 8) przeciwstawiania się wszelkiej przemocy, agresji i innym formom niewłaściwego zachowania się;
- 9) okazywania szacunku dorosłym i kolegom;
- 10) szanowania poglądów i przekonań innych;
- 11) użytkowania pomieszczeń szkoły w taki sposób, aby zachować codzienną czystość, ład i porządek;
- 12) zmiany obuwia w szkole;
- 13) ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających, palenia tytoniu;
- 14) ucznia obowiązuje zasada korzystania z telefonów komórkowych oraz urządzeń mobilnych w następujący sposób:
 - a) podczas całodziennego pobytu w szkole każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń mobilnych (za takie urządzenie rozumie się urządzenie przenośne) elektroniczne pozwalające na przetwarzanie, odbieranie oraz wysyłanie danych bez konieczności utrzymywania przewodowego połączenia z siecią;
 - b) podczas lekcji i przerw każdy uczeń ma wyłączyć telefon lub inne urządzenie mobilne i schować je do swojej torby/plecaka. Nie wolno korzystać z telefonów komórkowych i urządzeń mobilnych w szkolnej stołówce, szatni, łazienkach, na boisku szkolnym;
 - c) dopuszczalne jest używanie telefonu i innych urządzeń mobilnych w świetlicy. Za zgodą nauczyciela można wówczas słuchać muzyki (niezbyt głośno, by nie przeszkadzać innym lub za pomocą słuchawek), oglądać filmy, grać, korzystać z Internetu;
 - d) w czasie przerw do pilnych kontaktów z rodziną jest możliwość skorzystania z telefonu w sekretariacie;
 - e) podczas lekcji - uczniowie mogą korzystać z telefonu w celach dydaktycznych za zgodą nauczyciela;
 - f) zakaz jest nagrywania i robienia zdjęć bez wiedzy i zgody osób zainteresowanych;
 - g) szkoła i nauczyciele nie odpowiadają za zgubiony lub zepsuty telefon komórkowy lub inne urządzenie mobilne.

§ 32

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia przyznane przez dyrektora, wychowawcę, nauczyciela lub opiekuna samorządu uczniowskiego za:
 - 1) uzyskanie wyników w nauce i zachowaniu kwalifikujących do uzyskania świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z wymogami regulaminu (WSO);
 - 2) wymierne efekty w pracy na rzecz szkoły i środowiska;
 - 3) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych;
 - 4) wyróżnienie się we wszystkich małych formach okazjonalnej działalności szkoły opartej na elementach rywalizacji w szczególności za poziom zorganizowanej uroczystości dla szkoły, rodziców, środowiska;
 - 5) wyróżniającą pracę w organizacjach uczniowskich.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała na forum klasy lub szkoły;
 - 2) pisemne wyrażenie treści pochwały w postaci listu pochwalnego

- 3) nagrody książkowe i inne mieszczące się w skali wartości materialnych;
 - 4) stypendia za wyniki w nauce i za osiągnięcia sportowe zgodnie z regulaminem
3. Ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) upomnienie ustne wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły;
 - 3) obniżenie oceny z zachowania;
 - 4) nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec klasy lub całej społeczności szkolnej;
 - 5) przeniesienie do równoległej klasy po podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną.
4. Podmiotami upoważnionymi do nałożenia kary są podmioty upoważnione do przyznania nagrody.

§33

1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć zastrzeżenia od przyznanej uczniowi nagrody do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia przyznania nagrody uczniowi.
2. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia zastrzeżeń. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
3. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej w przypadkach:
 - 1) uczeń w sposób rażąco narusza postanowienia statutu;
 - 2) zastosowano bezskutecznie wszystkie możliwe środki weryfikacji zachowań niepożądanych;
 - 3) uczeń swoim zachowaniem deprawuje innych i istnieje domniemanie, iż zmiana środowiska rówieśniczego wpłynie hamująco na formę negatywnych zachowań.
4. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od nałożonej na ucznia kary w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia nałożenia kary do dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia: oddalić odwołanie, zmienić karę na niższą, utrzymać karę w mocy.

ROZDZIAŁ IX

RODZICE

§ 34

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole,
 - 2) znajomości wymagań edukacyjnych i przepisów dotyczących Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) współdecydowania w planowaniu życia klasy i szkoły,

wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

3. Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania i wychowania:

- 1) organizowanie zebrań klasowych przez wychowawców klas co najmniej raz w półroczu i kontaktów indywidualnych zgodnie z potrzebami,
- 2) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie trudności wychowawczych przez wychowawców i pedagoga szkolnego,
- 3) zachęcanie rodziców do wymiany doświadczeń na temat osiągnięć wychowawczych w trakcie spotkań klasowych,
- 4) ułatwianie rodzicom kontaktów z poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, specjalistycznymi poradniami, instytucjami wspierającymi rodziców w wychowaniu dziecka.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
2. Awers sztandaru zawiera napis: Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza oraz wizerunek popiersia patrona szkoły wykonany srebrną i złotą nicią na jasnym tle.
3. Rewers sztandaru zawiera wizerunek orła białego na czerwonym tle.
4. Ceremoniał szkoły obejmuje następujące obyczaje:
 - 1) w uroczystościach szkolnych uczestniczy poczet sztandarowy;
 - 2) zmiana pocztu i przekazanie sztandaru następuje podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego;
 - 3) w czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy;
 - 4) poczet sztandarowy posiada opiekuna z ramienia rady pedagogicznej;
 - 5) rokrocznie absolwenci opuszczający szkołę wpisują się do księgi pamiątkowej;
 - 6) szkoła posiada własny hymn szkolny śpiewany podczas uroczystości szkolnych.
5. Rokrocznie uczniowie klas pierwszych składają uroczyste ślubowanie w obecności Wszystkich uczniów oraz zaproszonych gości i rodziców. Uroczystość ślubowania połączona jest ze świętem edukacji narodowej.
6. Każdego roku szkoła przystępuje do akcji sprzątania świata.
7. Dzień 21 marca jest dniem samorządności szkolnej. Samorząd Uczniowski przejmuje organizację dnia według planu zaakceptowanego przez dyrektora szkoły i radę pedagogiczną.
8. Stałym elementem pożegnania absolwentów jest wręczenie im symbolicznych upominków przez klasy młodsze na znak zachowania w pamięci szkolnych przeżyć i wspólnej przyjaźni.
9. Szkoła posiada pamiątkową kronikę.

10. Szkoła używa następujących pieczęci urzędowych:

§ 36

1. Tryb wprowadzania zmian w Statucie jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
2. O zmianach w Statucie dyrektor szkoły powiadamia organy szkoły, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.