

**Uchwała Nr XXXV/554/21  
Rady Miejskiej w Słupsku**

z dnia 29 września 2021 r.

**w sprawie określenia rodzajów świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobów ich przyznawania.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), art. 72 ust. 1, ust 4 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 poz. 2215 z 2021 r. poz. 4),

**Rada Miejska w Słupsku  
uchwala, co następuje:**

Ustala się zasady przyznawania środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określa się rodzaje świadczeń w ramach tej pomocy, a także warunki i sposób ich przyznawania.

**I. Postanowienia wstępne**

**§ 1.**

Niniejsza uchwała określa:

- 1) rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej,
- 2) warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej,
- 3) sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej.

**II. Rodzaje świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej**

**§ 2.**

1. Pomoc zdrowotna przeznaczona jest w danym roku budżetowym jako jednorazowe bezzwrotne świadczenie pieniężne udzielone w formie refundacji całkowitej lub częściowo poniesionych przez nauczyciela wydatków związanych z :

- 1) przewlekłą chorobą, szczególnie wynikającą z wykonywanej pracy;
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym, z koniecznością dalszego leczenia;
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym, rehabilitacją lub wypadkiem.

2. Świadczenie może być przyznane na pokrycie wydatków:

- 1) zakupu leków związanych z chorobą będącą podstawą wystawienia zaświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 i zleconych przez lekarza;
- 2) odpłatnych badań diagnostycznych, usług rehabilitacyjnych, konsultacji i hospitalizacji związanych z przewlekłą chorobą;
- 3) zakupu sprzętu, umożliwiającego pracę oraz niezbędnego do przeprowadzenia zaleconego przez lekarza leczenia lub rehabilitacji;
- 4) leczenia sanatoryjnego i uzdrowiskowego np. turnusu rehabilitacyjnego przysługującego na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- 5) zakupu niezbędnych wyrobów medycznych lub środków pomocniczych zleconych przez lekarza;
- 6) dodatkowej opieki nad chorym w domu, korzystania z usług pielęgnacyjno opiekuńczych;

7) zakupu szkielek korekcyjnych.

### **III. Warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej**

#### **§ 3.**

1. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie wniosku przez nauczyciela.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1, w szczególności powinien zawierać dane :

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) adres zamieszkania wnioskodawcy;
- 3) numer telefonu wnioskodawcy;
- 4) gdy ma zastosowanie – dane kontaktowe pełnomocnika wnioskodawcy, upoważnionego do złożenia wniosku;
- 5) określenie statusu nauczyciela;
- 6) określenie szkoły – pracodawcy nauczyciela, w przypadku nauczyciela emeryta lub rencisty szkoły, w której jest naliczony jego odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- 7) oświadczenie w zakresie numeru konta bankowego, na które należy przekazać świadczenia pieniężne;
- 8) oświadczenie w zakresie wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dziennik Urzędowy UE L119 – RODO), dla celów związanych z przebiegiem prac dotyczących przyznania świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną;
- 9) uzasadnienie, które powinno zawierać informacje dotyczące o poniesionych przez nauczyciela wydatków w ramach opieki zdrowotnej, w szczególności specjalistycznych usług medycznych, zakupu leków, sprzętu medycznego lub ortopedycznego, rehabilitacji zdrowotnej, korzystania z lecznictwa uzdrowiskowego;
- 10) datę wypełnienia i czytelny podpis osoby składającej wniosek;
- 11) potwierdzenie przez dyrektora szkoły/placówki, w której aktualnie jest zatrudniony nauczyciel lub był zatrudniony przed przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust.1 należy dołączyć:

- 1) aktualne, wystawione w roku ubiegania się nauczyciela o przyznanie pomocy zdrowotnej zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę i leczenie nauczyciela;
- 2) oryginalne, imienne dokumenty (rachunki i faktury) potwierdzające poniesione przez nauczyciela wydatki za okres od dnia 1 stycznia danego roku kalendarzowego do dnia złożenia wniosku o świadczenie;
- 3) inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia dla nauczyciela.

4. Wnioski o udzielenie świadczenia wraz załącznikami, o których mowa w ust. 3, należy składać w Urzędzie Miejskim w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, za pośrednictwem szkoły, w kopercie z dopiskiem „Wniosek o przyznanie świadczenia zdrowotnego dla nauczycieli – nie otwierać” wraz z wymaganymi dokumentami w następujących terminach:

- 1) do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego,
- 2) do dnia 30 września danego roku kalendarzowego,

3) wnioski potwierdzające poniesione wydatki za okres od 1 października do 31 grudnia danego roku kalendarzowego składać należy do dnia 31 marca następnego roku kalendarzowego.

5. Wnioski o przyznanie świadczenia rozpatrywane będą w następujących terminach:

1) wnioski złożone w terminie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 i 3 do dnia 30 kwietnia danego roku kalendarzowego,

2) wnioski złożone w terminie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 do dnia 31 października danego roku kalendarzowego,

3) wnioski nie spełniające warunków określonych w § 3 ust. 2 i 3 pozostają bez rozpatrzenia.

#### **IV. Sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej**

##### **§ 4.**

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dysponuje Prezydent Miasta Słupska.

2. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

3. Wysokość przyznanego świadczenia będzie uzależniona od wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta Słupska.

4. O przyznaniu oraz wysokości pomocy zdrowotnej lub odmowie przyznania decyduje Prezydent Miasta Słupska, informując wnioskodawcę w formie pisemnej.

#### **V. Postanowienia końcowe**

##### **§ 5.**

Traci moc uchwała Nr XXVI/429/20 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobów ich przyznawania.

##### **§ 6.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

##### **§ 7.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Słupsku

**Beata Chrzanowska**