

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	<b>Gymnázium, Ľ. Štúra, 023 54 Turzovka</b>
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Gymnáziu v Turzovke
5. Kód projektu ITMS2014+	312011U646
6. Názov pedagogického klubu	<b>Klub čitateľskej gramotnosti</b>
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	02.09.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium, Turzovka, učebňa č. 75
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Veronika Mieresová
10. Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy	<a href="https://gturzovka.edupage.org/text/?text=text/text32&amp;subpage=1">https://gturzovka.edupage.org/text/?text=text/text32&amp;subpage=1</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Krátka anotácia: Náplňou prvého stretnutia klubu bolo predstaviť a prediskutovať plán činností pre prvý polrok školského roka 2021/2022. Oboznámiť členov klubu s jeho fungovaním a systémom práce. Nastaviť realizáciu práce v rámci mimoškolskej činnosti. Pripraviť vstupné testovanie pre žiakov prvého ročníka z čitateľskej gramotnosti. Naďalej zvyšovať kvalitu vzdelávania žiakov so zameraním sa na rozvoj čitateľskej gramotnosti.

Kľúčové slová: plán činností, mimoškolská činnosť, príprava vstupného testovania, kvalita vzdelávania, čitateľská gramotnosť

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Otvorenie a zahájenie činnosti Klubu čitateľskej gramotnosti.
2. Riešenie praktických otázok fungovania klubu.
3. Oboznámenie členov klubu s plánom činností a jeho schválenie.
4. Nastavenie mimoškolskej činnosti.
5. Príprava vstupného testovania.
6. Záverečné zhrnutie stretnutia a poďakovanie členom za spoluprácu.

Vedúca klubu privítala členov Klubu čitateľskej gramotnosti na prvom zasadnutí, kde prediskutovali témy plánu činností, ktorým sa budú venovať v prvom polroku školského roka 2021/2022. Spoločne ich schválili.

Klub bude zasadať dvakrát mesačne. Činnosť klubu bude zameraná na vstupné testovanie z čitateľskej gramotnosti, prípravu a implementáciu inovatívnych materiálov, využitie učebných pomôcok a materiálov pre efektívne vyučovanie, analýzu práce žiakov a členov klubu za I. štvrťrok, best practice a vyhodnotenie práce žiakov a členov klubu za celé obdobie činnosti klubu.

V rámci mimoškolskej činnosti podporujúcej rozvoj čitateľskej gramotnosti žiaci budú môcť navštevovať aktivity v rámci stretnutí s názvom: Rozvíjame podnikanie v cestovnom ruchu, Čitateľská gramotnosť v dejepise, Spoznávame krajiny Európy, Tvorivá čítareň a Geografický denník.

Ďalej sa realizovala príprava vstupného testovania žiakov prvého ročníka z čitateľskej gramotnosti naplánovaná v mesiaci september. Žiaci budú testovaní úlohami a otázkami zameranými z oblasti predmetov slovenský jazyk a literatúra, dejepis a geografia. Test bude pozostávať z rovnakých 9 úloh ako minulý školský rok, ktoré budú mať žiaci vypracovať za 45 minút. Hlavným cieľom testovania je porovnať úroveň čitateľskej gramotnosti žiakov prvých ročníkov (minuloročných a tohtoročných).

Členovia Klubu čitateľskej gramotnosti zahájili svoju činnosť na podporu zvýšenia kvality vzdelávania žiakov a rozvoj čitateľskej gramotnosti v školskom roku 2021/2022.

### 13. Závěry a odporúčania:

#### Závěry:

- Členovia klubu pripravili a schválili plán činností.
- Zahájili mimoškolskú činnosť.
- Pripravili vstupné testovanie z čitateľskej gramotnosti.

#### Odporúčania:

- Zapájať žiakov do vzdelávacích aktivít a súťaží.
- Motivovať žiakov k aktívnej príprave na vyučovanie.
- Efektívne a tvorivo rozvíjať čitateľskú gramotnosť v rámci mimoškolskej činnosti.
- Zvyšovať kvalitu vzdelávania žiakov v škole v oblasti čitateľskej gramotnosti.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Veronika Mieresová
15. Dátum	02.09.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Eva Lejtrichová
18. Dátum	02.09.2021
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	<b>Gymnázium, Ľ. Štúra, 023 54 Turzovka</b>
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Gymnáziu v Turzovke
Kód ITMS projektu:	312011U646
Názov pedagogického klubu:	<b>Klub čitateľskej gramotnosti</b>

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Gymnázium, Turzovka

Dátum konania stretnutia: 02.09.2021

Trvanie stretnutia: od 14.05 hod. do 17.05 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Veronika Mieresová		Gymnázium, Turzovka
2.	Mgr. Eva Lejtrichová		Gymnázium, Turzovka
3.	Mgr. Danka Struharňanská		Gymnázium, Turzovka
4.	PaedDr. Jana Belková		Gymnázium, Turzovka
5.	Mgr. Martina Frollová		Gymnázium, Turzovka

