

**Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Borysa w Witkowie
od dnia 1 września 2021 roku w warunkach epidemii.**

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*
2. *Rozporządzeniu MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30b upo)*
3. *Rozporządzenie MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
4. *Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.*

I. Organizacja nauczania od 1 września 2021 roku:

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie z widocznymi objawami chorobowymi nie będą wpuszczani do szkoły.
3. Rodzice uczniów cierpiących na choroby przewlekłe sugerujące infekcję np. alergia, astma lub inne choroby układu oddechowego zobowiązani są przedstawić w szkole zaświadczenie lekarskie.
4. Uczniowie (klasy I-IV SP) mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz starsi uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

5. Przy wejściu do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przed wejściem oraz zapoznać się z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk.
6. **Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując następujące zasady:**
 - opiekun z dzieckiem/dziećmi- rodzice klas I, II,III, IV- odprowadzają uczniów wyłącznie do wejścia do szkoły.
 - uczniowie pod opieką nauczyciela lub osoby wyznaczonej idą do wyznaczonej klasy

- opiekunowie klasy I SP- w uzasadnionych przypadkach mogą odprowadzić dzieci do klasy z zachowaniem odpowiedniego dystansu 1,5 oraz osłoniętymi ustami i nosem.
- należy przestrzegać dystansu społecznego od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- należy przestrzegać dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- w szkole obowiązuje ograniczenie przebywania osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (osoby przebywające w szkole stosują stosowanie środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. W szkole przebywają tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.

II. Organizacja pracy na lekcjach i przerwach :

1. Aby uniknąć częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, uczniowie uczą się w salach przypisanych do danej klasy. Wyjątkiem jest podział na grupy podczas języków obcych , informatyki oraz przemieszczanie się na lekcję wychowania fizycznego:

- klasa 1a - sala A - Budynek Oświatowy
- klasa 1b - sala B - Budynek Oświatowy
- klasa 1c- sala D - Budynek Oświatowy
- klasa 2a - sala 2
- klasa 2b - sala 4
- klasa 3a - sala E - Budynek Oświatowy
- klasa 3b -sala F - Budynek Oświatowy
- klasa 4a - sala 19
- klasa 4b - sala 10
- klasa 4c – sala 5
- klasa 5a – sala 8
- klasa 5b – sala 11
- klasa 7a – sala 17
- klasa 8a – sala 3
- klasa 8b- sala 9
- klasa 8c – sala 13
- informatyka w sali -14
- języki obce w salach: 10,18,17
- wychowanie fizyczne: hala sportowa

2. Uczniowie klas podczas lekcji siedzą w ławkach.

3. Uczniowie nie przemieszczają się pomiędzy klasami z wyjątkiem przechodzenia na zajęcia językowe, i lekcje informatyki, wychowania fizycznego.

4.Podczas lekcji uczeń nie chodzi po klasie, nie wstaje do odpowiedzi- odpowiada z ławki.

5.Uczeń do tablicy podchodzi w maseczce.

6.Nauczyciele podczas lekcji nie chodzą po klasie. Jeżeli nauczyciel podchodzi do ucznia w celu sprawdzenia pracy, zadania – zakłada maseczkę.

7.Nauczyciele klas IV – VIII nie zabierają ze sobą zeszytów, zeszytów ćwiczeń do poprawy. Nauczyciele klas I – III zadania w zeszytach, ćwiczeniach poprawiają w sali lekcyjnej, po zakończonych lekcjach.

8.Istnieje możliwość aby prace, referaty uczniowie wysyłali nauczycielom przez skrzynki mailowe.

9.Klasy wietrzone na każdej przerwie. Jeżeli zachodzi taka potrzeba sale mogą być wietrzone częściej.

10.Podczas zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, tenis stołowy, badminton, biegi przełajowe,). W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni. Podczas zajęć wychowania fizycznego nie używamy sprzętu, którego nie można zdezynfekować.

11.W szatni w-f dla dziewcząt jednorazowo może przebywać 5 osób, pozostali uczniowie czekają w odstępach 1,5 metra na korytarzu przed salą.

12.Przed wejściem na salę gimnastyczną należy zdezynfekować ręce.

13.Sala gimnastyczna jest wietrzona po każdym zajęciach.

14.Uczniowie na każde zajęcia wychowania fizycznego powinni mieć świeżo wyprany strój gimnastyczny.

15.Uczniowie na zajęcia wychowania fizycznego przebierają się w swojej hali sportowej.

16.W trakcie nauki muzyki jeżeli jest to wymagane podstawą programową uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu.

17. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.

18.Po zakończonych zajęciach z informatyki i języka obcego danej klasy –należy zdezynfekować blaty, klawiatury, myszki komputerowe.

IV. Przerwy międzylekcyjne:

1. Klasy I-III Szkoły Podstawowej realizują przerwy międzylekcyjne według osobnego harmonogramu.
2. Na korytarzach podczas przerw uczniowie starają się zachować dystans społeczny min 1,5 metra odległości, w przypadku kiedy nie jest możliwe zachowanie dystansu rekomenduje się zakrywanie ust i nosa (maseczka).
3. Uczniowie wychodzą do toalety podczas lekcji pojedynczo.
4. Podczas przerwy w toalecie może znajdować się maksymalnie dwóch uczniów.
5. Przed spuszczeniem wody w toalecie należy zamknąć klapę.
6. Po każdym skorzystaniu z toalety należy umyć ręce.
7. Rekomenduje się aby po wejściu do toalety zakładać maseczkę ochronną na nos i usta.
8. Podczas przerwy obowiązuje **bezwzględny zakaz wyjścia** poza szkołę- uczniowie powinni mieć zapewnione przez rodziców śniadanie i picie na cały dzień pobytu w szkole.
9. W zależności od warunków atmosferycznych możliwe jest spędzanie przerwy na zewnątrz pod nadzorem nauczyciela. Po zakończonej przerwie należy przed wejściem do klasy zdezynfekować ręce.

V. Zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

1. Zajęcia rewalidacyjne prowadzi się w formie indywidualnej, zajęcia z pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzi się z grupą uczniów.
2. O niemożności udziału ucznia w zajęciach rodzice/prawni opiekunowie każdorazowo i min. na 1 godzinę przed rozpoczęciem zajęć informują prowadzącego, wychowawcę klasy lub pozostawiają taką informację w sekretariacie szkoły.
3. Zajęcia odbywają się według ustalonego i przekazanego do wiadomości dyrektora, uczniów i rodziców harmonogramu. Jeżeli nauczyciel chce zmieniać miejsce zajęć informuje o tym zamiarze dyrektora.
4. Uczeń w czasie zajęć nie zmienia miejsca pracy. Do końca zajęć pozostaje przy swojej ławce.
5. Uczniowie przynoszą do szkoły tylko przybory szkolne i podręczniki. Zabrania się pożyczania sobie materiałów szkolnych przez uczniów.
6. Po każdej lekcji uczniowie i specjaliści są zobligowani do mycia rąk.
7. Przed i po kontakcie ucznia z prowadzącym konieczne jest zdezynfekowanie rąk, jak również po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami i sprzętem oraz po usunięciu środków ochrony osobistej.
8. W czasie zajęć między prowadzącym a uczniem musi być zachowany dystans społeczny tj. min 1,5 m odstępu.
9. Nauczyciel nie przekazuje uczniowi żadnych materiałów przygotowanych poza terenem szkoły.
10. Po zajęciach sala i sprzęt z którego korzystał nauczyciel zostaje poddana dezynfekcji.

11. Po zajęciach uczeń udaje się do domu lub jest odprowadzany na świetlicę jeżeli na nią uczęszcza.
12. Uczeń, którego odbierają rodzice, oczekuje na nich w strefie bezpieczeństwa – przed wejściem głównym.
13. Przy opuszczaniu budynku szkoły zarówno uczeń jak i rodzic dezynfekują ręce.
14. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia koronawirusem nauczyciel postępuje według procedury przyjętej w szkole na tą okoliczność.

IV. Działalność świetlicy szkolnej:

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby mogą odbywać się w innych salach dydaktycznych.
2. Do świetlicy szkolnej uczęszczają tylko uczniowie których obydwój rodzice pracują zawodowo i nie są w stanie zapewnić uczniom żadnej innej opieki-rodzice podpisują stosowne oświadczenie)
3. Do świetlicy obowiązują karty zgłoszeń na świetlicę do pobrania u wychowawcy świetlicy .
4. Podczas zajęć świetlicowych uczniowie korzystają ze swoich przyborów.
5. Wszystkie przedmioty trudne do zdezynfekowania zostają ze świetlicy usunięte.
6. Na świetlicy szkolnej obowiązują zasady reżimu sanitarnego.
7. Zajęcia świetlicowe odbywają się w stołówce szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę.

VI. Biblioteka szkolna.

1. Książki są wypożyczane przez uczniów w ustalone przez bibliotekarza dni i godziny.
2. Uczeń dokonujący wypożyczenia książek musi być w maseczce.
3. Osoby dokonujące zwrotu książek zobowiązane są do :
 - zapakowania książek do reklamówki
 - sporządzenia karty informacyjnej z podaniem imienia i nazwiska ucznia, klasy, tytułów książek
 - umieszczenia karty w reklamówce
1. Książki wraz z kartą informacyjną zostają odłożone we wskazanym przez bibliotekarza miejscu celem kwarantanny.
2. Po upływie 2 - dniowego okresu kwarantanny bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych książek.

3. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia książki rodzic zobowiązany jest do uiszczenia odpowiedniej kwoty w ustalonym terminie, o czym zostanie poinformowany telefonicznie.
4. Podręczniki i ćwiczenia /pakiet/ są przygotowane dla każdego ucznia i położone na ławce w sali w której uczeń się uczy.

VIII. Pielęgniarka szkolna:

Pielęgniarka szkolna ustala godziny i zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

IX. Korzystanie z posiłków:

1. Korzystanie powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli z posiłków odbywa się w miejscu do tego przeznaczonym w którym zapewnione są warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
2. W zależności od ilości uczniów korzystających z obiadów obiady mogą być wydawane w systemie zmianowym zgodnie z harmonogramem.
3. W miarę możliwości obiady powinny być spożywane przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
4. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie spożywającej obiad.
5. Dania są wydawane i podawane bezpośrednio przez obsługę.
6. Między pracownikami to niemożliwe – należy korzystać ze środków ochrony osobistej. Należy utrzymać wysoką higienę stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
8. Należy usunąć dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej.

X. Uczniowie:

1. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze/plecaku. **Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.**

2. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
3. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19, słuchają poleceń, wytycznych wydawanych przez dyrektora szkoły, nauczycieli, pracowników szkoły związanych z przestrzeganiem regulaminu obowiązującego w szkole.

XI. Nauczyciele:

1. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych im opiece uczniów.
2. Nauczyciel wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Nauczyciel dba o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla uczniów, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować. Jeżeli w sali znajdują się takie przedmioty nauczyciel zgłasza ten fakt obsłudze.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której prowadzone są zajęcia przynajmniej co godzinę.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez uczniów, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk, przypomina i daje przykład.
6. Nauczyciel ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę / naukę uczniów w sali, o zachowanie pomiędzy nimi odległości minimum półtora metra.
7. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas pracy z uczniami. Gdy nauczyciel musi wyjść, grupą powinna się zająć inna osoba (np. nauczyciel, który nie ma w tym czasie zajęć),
8. Niedopuszczalne jest pozostawianie dzieci w grupie bez opieki, wówczas gdy nie ma jeszcze nauczyciela. Jeśli nauczyciel spóźnia się do pracy, dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie. Nauczyciel ma obowiązek stosować się do polecenia dyrektora.
9. **Nauczyciele podczas przerw do odwołania sprawują dyżury obok swoich klas w których uczą aż do przyjścia nauczyciela dyżurującego.**
10. Nauczyciele nie grupują się w pokoju nauczycielskim. W sytuacji kiedy w pokoju nauczycielskim przebywa grupa nauczycieli należy zachować dystans społeczny minimum 1.5 metra
11. W sytuacji kiedy zachowanie dystansu jest niemożliwe należy zakrywać nos i usta (maseczka, przyłbica, chusta)

12. W miarę możliwości zaleca się realizowanie podstawy programowej w taki sposób aby w sytuacji przejścia szkoły na nauczanie zdalne realizować łatwiejsze zagadnienia.

13. Rekomenduje się aby na początku roku szkolnego powtórzyć materiał realizowany podczas nauczania zdalnego

XII. Rodzice:

1. Rodzice są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19
2. Rodzice zobligowani są do przyprowadzenia do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzice nie mogą posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza,
4. Rodzice są zobligowani do wyjaśnienia młodszym uczniom powodów, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
5. Rodzice regularnie przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny.
6. Rodzic podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
7. Rodzice zwracają uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzice zapewniają uczniom drugie śniadanie oraz picie na cały dzień pobytu w szkole.
9. Rodzice zapewniają uczniom na każde zajęcia z wychowania fizycznego czysty wyprany strój gimnastyczny.
10. Każdy uczeń powinien mieć w plecaku swoje chusteczki higieniczne.
11. Rodzice są zobligowani do natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły o przypadku kontaktu dziecka lub rodzica z osobą zarażoną covid-19 lub o objęciu dziecka, rodziny kwarantanną.

XIII. Apele i uroczystości szkolne/ wycieczki/wyjścia poza szkołę:

1. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren podmiotu (np. spacer do lasu).
2. Podczas apeli i uroczystości szkolnych gromadzących większą liczbę uczniów – obowiązek zakrywania ust i nosa.
3. Rekomenduje się aby apele i uroczystości szkolne były organizowane w małych grupach.
4. Podczas uroczystości szkolnych, apeli uczniowie danych klas stoją od siebie w odległości co najmniej dwóch metrów.

5. Podczas prób do akademii i uroczystości należy zadbać o odpowiedni dystans społeczny pomiędzy uczniami.
6. Rekomenduje się aby udział osób trzecich w uroczystościach szkolnych był ograniczany do minimum.
7. Wycieczki szkolne mogą być organizowane po przeanalizowaniu sytuacji epidemiologicznej w miejscu wycieczki i z zachowaniem wszelkich zaleceń dotyczących organizowania wycieczek.
8. Dopuszcza się organizowanie spotkań integracyjnych tylko w gronie klasy na świeżym powietrzu np.- wycieczkę rowerową na ognisko itp

XIV. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u ucznia

W szkole działa system szybkiego kontaktu z rodzicami uczniów –e-dziennik, kontakt telefoniczny.

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy– służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą

3. Dyrektor Szkoły:

- natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z jednostki, informując o zaobserwowanych objawach
- ma prawo powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zakażenie;
- wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji;
- sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzanym o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.
- Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja– stolików, krzeseł, przyborów i sprzętu).
- Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa– przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

4. Rodzice izolowanego dziecka:

- odbierają dziecko ze Szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku (przy odbiorze dziecka do domu wskazany jest indywidualny transport);
- niezwłocznie informują dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.

XV. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u pracownika szkoły poza miejscem pracy:

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. W przypadku objęcia pracownika, jego rodziny, uczniów lub ich rodzin kwarantanną należy w takim przypadku niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.
2. W sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownicy szkoły powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Pracownik ma obowiązek poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 poza szkołą stosowane będą zalecenia powiatowego inspektora sanitarnego .

XVI. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u pracownika Szkoły:

W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID- 19, pracownik:

- niezwłocznie przerywa swoją pracę;
- informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu;
- zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po jednostce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia;
- pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu w oczekiwaniu na dalsze polecenia

Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora:

- wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych uczniów do czasu umycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik

- zawiadamia powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie jednostki instrukcje i polecenia przez nią wydane;
- zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie;
- sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.

Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną

Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez pracownika z objawami, jest myte i dezynfekowane

XVII. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u pracownika szkoły poza miejscem pracy:

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. W przypadku objęcia pracownika, jego rodziny, uczniów lub ich rodzin kwarantanną należy w takim przypadku niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.
2. W sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownicy szkoły powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Pracownik ma obowiązek poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły
3. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 poza szkołą stosowane będą zalecenia powiatowego inspektora sanitarnego *.

XVIII. Obowiązki Dyrektora w przypadku powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID- 19 na terenie Szkoły:

1. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID- 19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w szkole, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno- epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.

XIX. Procedura przeprowadzania dezynfekcji pomieszczeń:

Pracownicy szkoły zobowiązani są do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury ustanowionej na czas zagrożenia koronawirusem COVID-19:

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek i innych powierzchni w szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej.
4. Pracownicy szkoły myją i dezynfekują sale i łazienki dla uczniów oraz dla personelu co najmniej dwa razy dziennie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają dzieci/uczniowie ani inne osoby.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, ramy leżaków, poręcze krzeseł, klawiatura komputerowa, telefoniczna, – co najmniej dwa razy dziennie: tj. po przyprowadzeniu dzieci do przez rodziców / przyjsciu uczniów do szkoły, oraz po ich odebraniu / po zakończeniu zajęć lekcyjnych i rozejściu się uczniów do domów.
6. Pracownicy szkoły sprzątają i dezynfekują blaty stołów, powierzchnie pod stołami w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku dzieci/uczniów.
7. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
8. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci/uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

XX. Postanowienia końcowe :

1. **Niniejszy Regulamin obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2021 r. do czasu ich odwołania.**
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania Regulaminu .

3. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
4. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.
5. Niniejszy regulamin zostanie umieszczony na stronie internetowej szkoły oraz przesłany rodzicom za pośrednictwem e-dziennika przez wychowawców klas.

31.09.2021 r.

Dyrektor

mgr Marian Łukowski