



Rada školy

Pri Základnej škole s materskou školou Smolenice



*Zápisnica z rokovania RŠ
Zo dňa 09.12.2019*

Miesto konania: ZŠ s MŠ Smolenice, Komenského 3, 919 04 Smolenice, zborovňa

Čas: 16:30 hod.

Prítomní členovia RŠ: Mgr. Katarína Sedláková, Ing. Ondrej Repa, Ing. Svetlana Petrovičová, Ing. Gabriela Piecková, Jana Hečková, Mgr. Vladimír Kiš, Mgr. Božena Jakubičková, Dominika Petrovičová, Daniela Mrázová.

Prezenčná listina je prílohou č.1 tejto zápisnice

Neprítomní členovia RŠ. : PhDr. Marianna Hudcovičová Ph.D.-ospr., Alena Nagyová,

Z 11 členov RŠ bolo prítomných 9 členov, čo predstavuje 81% účasti. Predsedkyňa skonštatovala, že RŠ je uznášaniaschopná.

Pozvaní hostia: PaedDr. Marcela Pechová, riaditeľka školy, - neprítomná ospr.; Mgr. Tomáš Mráz, predchádzajúci predseda RŠ, Anton Chrvala, starosta obce Smolenice

Program:

1. *Otvorenie rokovania, schválenie programu a schválenie overovateľa zápisnice*
2. *Prevzatie zápisníc z volieb do RŠ a ostatných príloh v zmysle vyhl. 291/2004 §5 ods.4*
3. *Schválenie štatútu Rady školy*
4. *Schválenie plánu zasadnutí RŠ na rok 2020*
5. *Návrh rozpočtu školy v zmysle §5 ods.7 zákona 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej Samospráve*
6. *Plnenie úloh z predchádzajúcej RŠ*
7. *Prevzatie dokumentov od bývalého predsedu RŠ*
8. *Aktuálne Problémy a diskusia*

Bod 1. Otvorenie rokovania, schválenie programu a schválenie overovateľa zápisnice

- a) Zasadnutie Rady školy pri ZŠ s MŠ Smolenice (ďalej len RŠ) otvorila a viedla Ing. Svetlana Petrovičová, predsedníčka RŠ. Privítala pozvaných hostí: Antona Chrvala, starostu obce Smolenice a Mgr. Tomáša Mráza, predchádzajúceho predsedu RŠ. Zároveň informovala, že

PaeDr. Marcela Pechová, riaditeľka ZŠ sa zasadnutia nezúčastní a vopred oznámila neprítomnosť. Ing. Petrovičová na základe tejto skutočnosti požiadala pani riaditeľku o delegovanie iného člena vedenia školy na zasadnutie RŠ, napr. p. zástupkyne. Pani riaditeľka oznámila, že ani p. zástupkyňa sa nemôže zúčastniť.

- b) Predsedkyňa predložila prítomným členom RŠ návrh programu rokovania a návrh na overovateľa zápisnice Ing. Gabrielu Pieckovú. Návrh programu, ktorý členovia RŠ obdržali vopred mailom bol doplnený o bod: prevzatie zápisníc z volieb do RŠ a naopak bod schvaľovanie štatútu navrhnutý presunúť na najbližšie ďalšie zasadnutie RŠ. Predložené návrhy boli prítomnými členmi schválené:

Za: 8 Proti: 0 Zdržal sa: 0

P. Mgr. Sedláková prišla po tomto bode, preto o ňom nehlasovala. *Návrh programu je prílohou č.2 zápisnice.*

Bod 2. Prevzatie zápisníc z volieb do RŠ a ostatných príloh v zmysle vyhl. 291/2004 §5 ods.4

- a) Predsedkyňa informovala prítomných o ustanoveniach vyhlášky a to konkrétne § 5 ods.4 a ods.5, ktoré hovoria o i (cit vyhl.): „prílohou zápisnice (z ustanovujúceho zasadnutia RŠ) sú prezenčné listiny voličov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov do rady školy.“
„Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasiela predseda rady školy príslušnému zriaďovateľovi, a to najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom školy alebo školského zariadenia“.
- b) Predsedkyňa pripomenula, že po vyhotovení zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia RŠ, v mailovej komunikácii bolo uvedené, čo všetko treba k zápisnici priložiť. Napriek opakovaným návštevám v škole, sa k uvedeným prílohám nedostala. Posledná žiadosť bola smerovaná na p. Mrázovú v piatok t.j. 6.12. SMS-kou, keďže v piatok v škole nebolo vedenie a predsedkyňa už nezastihla ani p. Mrázovú.
- c) P. Mrázová priniesla dokumenty priamo na dnešné rokovanie RŠ a odovzdala ich prítomnému p. starostovi. Pán starosta následne zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia RŠ konaného dňa 22.10.2019 podpísal 9.12.2019. Týmto dňom sa zriadila Rada školy. U právnikovi obce preveríme od akého dátumu sa počíta 4.ročné funkčné obdobie RŠ, aby sa predišlo pochybeniam pri stanovení termínu volieb do ďalšieho funkčného obdobia RŠ.

Bod 3. Schválenie plánu zasadnutí RŠ na rok 2020

- a) Predsedkyňa informovala prítomných, že v súlade so štatútom, RŠ zasadá podľa potreby, minimálne 4x ročne. Prihliadnuc na povinnosť RŠ vyjadriť sa/schváliť dokumenty a správy, ktoré predkladá RŠ riaditeľ v súlade s §5 ods.7 zákona č.596/2003 boli prerokované orientačné termíny stretnutí podľa predloženého materiálu
- b) Plán stretnutí a ich obsahová náplň boli po drobných úpravách schválené :

Za: 9 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Schválený plán zasadnutí RŠ na rok 2020 je prílohou č.3 zápisnice

Bod 4. Návrh rozpočtu školy v zmysle §5 ods.7 zákona 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej Samospráve

- a) Predsedkyňa informovala prítomných, že v zmysle uvedeného paragrafu zákona riaditeľ predkladá zriaďovateľovi na schválenie a RŠ na vyjadrenie návrh rozpočtu školy.
- b) Z dôvodu neúčasti p. riaditeľky, bol návrh rozpočtu doručený mailom a následne rozposlaný členom rady školy. *Návrh rozpočtu na rok 2020 je prílohou č.4 zápisnice*
- c) Predsedkyňa RŠ, ktorá je zároveň predsedkyňou finančnej komisie obce, a starosta obce vysvetlili prítomným členom RŠ proces tvorby obecného rozpočtu, do ktorého v rámci konsolidovaného celku vstupuje a rozpočet rozpočtovej organizácie-teda školy. Rozpočet školy v takej verzii ako bol predložený na RŠ predstavuje zvýšenie výdavkov originálnych kompetencií cca 100tis Eur, v percentuálnom vyjadrení to predstavuje nárast výdavkov na OK o 20-25%. Tento nárast výrazne prevyšuje navýšenie plátov a ďalšie položky, ktoré by ho zdôvodnili, neboli prezentované. V opačnom prípade sa budú musieť zvýšiť poplatky pre rodičov za ŠKD, MŠ aj režijné poplatky ŠKJ.
- d) Členovia RŠ sa dohodli, že v predloženom znení ho neodporúčajú OZ prijať, a odporúčajú, aby vedenie školy rozpočet prediskutovalo na obci, čo najskôr, keďže 19.12.2019 sa rozpočet schvaľuje na OZ. Členovia RŠ hlasovali o návrhu odporúčania prejsť rozpočet medzi vedením školy a obcou:

Za:6 Proti:0 Zdržal sa: 2 (p. Mrázová a p. Mgr. Jakubičková)

Bod 5. Plnenie úloh z predchádzajúcej RŠ

- a) Kontrola úloh sa neuskutočnila z dôvodu neprítomnosti vedenia

Bod 6. Prevzatie dokumentov od bývalého predsedu RŠ

- a) Pán Tomáš Mráz, predchádzajúci predseda RŠ, priniesol dokumenty a zápisnice z predchádzajúceho volebného obdobia RŠ. Predsedkyňa prevzala zápisnice z RŠ z tohto obdobia. Dokumentáciu k voľbe riaditeľa školy, ktorá prebehla v roku 2016, bola ponechaná v škole a má byť uložená v trezore. Zápisnice a iné dokumenty z ešte starších funkčných období RŠ, pod vedením pani Hoblíkovej, boli takisto ponechané na uloženie v škole. *Preberací protokol ku zápisniciam RŠ z obdobia 2015-2018 je prílohou č.5 zápisnice*

Bod 7. Aktuálne problémy a diskusia

- a) Pedagogickí zamestnanci a členovia RŠ, ktorí pôsobia ako učители, sa vyjadrili k pripomienke ku koncepcii rozvoja ZŠ s MŠ, ktorá sa týkala používania učebných materiálov z internetu. Skonštatovali, že používajú overené zdroje a častokrát sú kvalitnejšie ako schválené učebnice, PL a pod., pretože ich tvoria pedagógovia z praxe a nie ľudia od stola. Ak sa vyskytne problém/ resp. rodič má výhrady k používaným učebným materiálom treba ho riešiť s konkrétnym vyučujúcim príp. vedením školy. Všeobecne však dodržiavať túto požiadavku by bolo kontraproduktívne. V tejto súvislosti predsedkyňa pripomenula, že je dôležité mať materiály, kt.

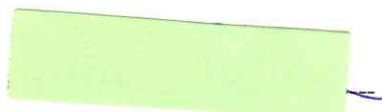
- sa budú na RŠ prerokovávať k dispozícii dopredu, aby si každý mohol pripraviť svoje pripomienky pripraviť a na RŠ náležite prediskutovať a až následne ich uvádzať do zápisu. Mnohé nejasnosti, by sa vyriešili priamo na mieste.
- b) P. starosta sa ujal slova a adresoval na neprítomné vedenie pripomienku, že škola vo vzťahu k OÚ dáva vedieť konanie akcií veľmi neskoro, niekedy aj zo dňa na deň (výchovný koncert, právokobranie a pod.). Nie vždy je možné operatívne a bez komplikácií zabezpečiť KD resp. aby si v rámci svojho programu našiel priestor na akciu. Do budúcnosti žiada o nápravu.
 - c) P. Starosta vyjadril poľutovanie, že musí riešiť operatívne veci – napr. rozbité dvere v telocvični, ktoré sú plne v kompetencii vedenia školy. Bol by rád keby bolo vedenie schopné tieto problémy riešiť na mieste, a on nemusel riešiť sťažnosti občanov, kt. školské zariadenie využívajú.
 - d) P. starosta vzhľadom k situácii v areáli, v telocvičniach a šatniach požiadal o navrhnutie kontrolných mechanizmov, aby sa predchádzalo vzniku škôd na majetku obci, ktorý je zverený do správy školy. Napr. Kamery v telocvičniach, obhliadky areálu a pod..
 - e) P. starosta zároveň požiadal, aby aj učitelia viedli deti k účte k obecnému/ verejnému majetku, týka sa to najmä tých starších. P. starosta spomínal konkrétne škody, kt. tieto deti robia.
 - f) Členka RŠ by uvítala, keby informácie na web stránke školy boli aktuálnejšie: napr. komparo z roku 2016/2017 -nie je tam nič novšie; dokumenty na stiahnutie -obsahujú informácie z roku 2012; Zápisnice z volieb do RŠ: uvedený v nadpise chybne rok2016 -má byť 2019; Združenie rodičov – naposledy aktualizované za roky 2015/16; Pomáhame iným – zbierky z roku 2017; Využitie telocvične – prázdne; Zoznam krúžkov – prázdne; Materská škola je pod dvomi odkazmi – jeden z nich sa nedá otvoriť

Uznesenie:

- UZN-1) Rada školy schvaľuje Program zasadnutia Rady školy
Za: 8 Proti: 0 Zdržal sa: 0
- UZN-2) Rada školy schvaľuje Plán zasadnutí rady školy na rok 2020
Za: 9 Proti: 0 Zdržal sa: 0
- UZN-3) Rada školy neodporúča zriaďovateľovi schváliť predložený rozpočet. Odporúča prejednať rozpočet rozpočtovej organizácie po položkách so zriaďovateľom.
Za:6 Proti: Zdržal sa: 2 (p. Mrázová, p. Jakubičková)

Zapísala dňa: 10.12.2019

Predsedkyňa RŠ:



Ing. Svetlana Petrovičová

Overila dňa: 11.12.2019

Overovateľka, členka RŠ:



Ing. Gabriela Piecková



Rada školy

Pri Základnej škole s materskou školou Smolenice



Návrh Programu na rokovanie RŠ
Zo dňa 09.12.2019

NÁVRH PROGRAMU:

1. Otvorenie, schválenie programu a overovateľa zápisnice
2. Prevzatie zápisníc z volieb do RŠ a ostatných príloh v zmysle vyhl. 291/2004 §5 ods.4
3. ~~Schválenie štatútu Rady školy- tento bod presúva sa na prvé zasadnutie v r.2020~~
4. Schválenie plánu zasadnutí RŠ na rok 2020
5. Návrh rozpočtu školy v zmysle §5 ods.7 zákona 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej Samospráve
6. Plnenie úloh z predchádzajúcej RŠ
7. Prevzatie dokumentov od predchádzajúceho predsedu RŠ
8. Aktuálne problémy a diskusia



Rada školy

Pri Základnej škole s materskou školou Smolenice



Návrh Plánu zasadnutí RŠ na 2020
Zo dňa 09.12.2019

Plán zasadnutí RŠ na rok 2020 s ich predbežnou obsahovou náplňou:

Február 2020

1. Otvorenie
2. Vyhodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov za I. polrok šk.r. 2019/2020
3. Správa o činnosti rady školy za rok 2019
4. Aktuálne problémy školy
5. Diskusia
6. Záver

Jún 2020

1. Otvorenie
2. Vyhodnotenie zápisu žiakov do prvého ročníka na šk.rok 2020/2021 + návrh riaditeľky na počty prijímaných žiakov a návrhy na počty tried (ZŠ aj MŠ)
3. Správa o hospodárení školy za rok 2019
4. Informácie o organizácii šk. r. 2020/2021
5. Aktuálne problémy školy
6. Diskusia
7. Záver

September 2020

1. Otvorenie
2. Umiestnenie žiakov na stredné školy
3. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
4. Informácie o pedagogicko–organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v šk.r. 2020/2021
5. Konceptný zámer rozvoja školy na 2r. a jeho vyhodnotenie

6. Prerokovanie a schválenie školského vzdelávacieho programu na rok 2020/2021

7. Aktuálne problémy školy

8. Diskusia

9. Záver

December 2020

1. Otvorenie

2. Návrh na rozpočet školy-predkladá riaditeľ

3. Vyhodnotenie 1. štvrťroka 2020/2021

4. Schválenie plánu práce Rady školy na r. 2021

5. Aktuálne problémy školy

6. Diskusia

7. Záver

Poznámka: Plán RŠ bude doplnený v zmysle štatútu RŠ podľa aktuálnych potrieb alebo požiadaviek. Zasadnutie RŠ bude podľa dohody z predchádzajúceho zasadnutia alebo podľa aktuálnej potreby.

Návrh rozpočtu na rok 2020, ZŠ a Originálne kompetencie-MŠ, ŠKD, ŠJMZDY A ODVODY:

610	Mzdy ZŠ	467 400 €
610	Mzdy Orig.kompetencie	348 804 €
620	Odvody ZŠ_	169 257 €
620	Odvody Orig.kompetencie	129 756 €

Mzdy a odvody spolu:

Základná škola	636 657 €
Originálne kompetencie	478 560 €

630 PREVÁDZKA :

Základná škola :	89 236 €
Originálne kompetencie :	78 790 €

VLASTNÉ PRÍJMY :

223001 – Režijné náklady :	13 200€
223002 -Príjem predpokladaný za školné MŠ :	10 200 €
223002-Príjem predpokladaný za školné ŠKD :	9 800 €
633011 -Nákup potravín :	98 750 €
Transfer predškolákov :	7 300 €

Vypracovala: Mária Bohunická

Dňa .04.12.2019

PaedDr.Marcela Pechová

riaditeľka ZŠ s MŠ Smolenice



Rada školy

Pri Základnej škole s materskou školou Smolenice



*Odovzdávací protokol
Zo dňa 09.12.2019*

Predmetom odovzdania boli nasledovné dokumenty:

1. Štatút RŠ zo dňa 21.9.2015 s pečiatkou OU (dát.1.10.2015)
2. Štatút RŠ zo dňa 21.9.2015 s podpisom riaditeľky (dát.9.11.2015)
3. Zápisnica RŠ zo dňa 21.4.2015
4. Zápisnica RŠ zo dňa 21.9.2015
5. Zápisnica RŠ zo dňa 30.3.2016
6. Zápisnica RŠ zo dňa 17.6.2016
7. Zápisnica RŠ zo dňa 30.11.2016
8. Zápisnica RŠ zo dňa 15.03.2017
9. Zápisnica RŠ zo dňa 04.10.2017
10. Zápisnica RŠ zo dňa 18.12.2017
11. Zápisnica RŠ zo dňa 21.2.2018
12. Zápisnica RŠ zo dňa 28.3.2018
13. Zápisnica RŠ zo dňa 10.10.2018
14. Zápisnica RŠ zo dňa 19.12.2018
15. Zápisnica RŠ zo dňa 20.02.2019

Dňa:09.12.2018

Odovzdávajúci:

Mgr. Tomáš Mráz, predchádzajúci predseda RŠ.....

Dňa:09.12.2018

Preberajúca:

Ing. Svetlana Petrovičová, predsedkyňa RŠ.....