**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA**

**NA TERENIE PRZEDSZKOLA I SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BOŻEM**

**W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**PODSTAWA PRAWNA:**

* Wytyczne GIS, MZ i MEN **dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dn. 25 sierpnia 2020r.**
* [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19](https://www.kuratorium.bialystok.pl/wazne/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-12-sierpnia-2020-r-w-sprawie-czasowego-ograniczenia-funkcjonowania-jednostek-systemu-oswiaty-w-zwiazku-z-zapobieganiem-przeciwdzialaniem-i-zwalczani.html).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19.

## [**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach**](https://www.kuratorium.bialystok.pl/wazne/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-12-sierpnia-2020-r-zmieniajace-rozporzadzenie-w-sprawie-bezpieczenstwa-i-higieny-w-publicznych-i-niepublicznych-szkolach-i-placowkach.html)**.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Niniejsza Procedura określa zasady bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracownikówPrzedszkola i Szkoły Podstawowej w Bożemoraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do placówki.

2. Celem procedury jest: zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem choroby COVID-19 oraz ustalenie zasad postępowania z potencjalnie chorymi.

3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia. Należy zauważyć, że podjęte środki bezpieczeństwa, nie gwarantują w 100% wyeliminowania ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic/opiekun prawny decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić oświadczenie, stanowiące *załącznik nr 1 i 2.*

**§ 2**

**OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala procedury wewnętrzne i dostosowuje je do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 oraz współpracuje z organem prowadzącym.

2. Dyrektor organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

3. Dyrektor udziela instrukcji pracownikom dotyczących zachowania się w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.

4. Dyrektor monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pozostałych pomieszczeniach, sanitariatów oraz wszystkich urządzeń w ogrodzie przedszkolnym.

5. Dyrektor planuje organizację pracy przedszkola i szkoły na podstawie analizy zebranych informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.

6. Dyrektor przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiednich dokumentów tj. oświadczenia stanowiącego *załącznik nr 1 i załącznik nr 2*.

7. Dyrektor zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący).

8. Dyrektor zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (jednorazowe rękawiczki, przyłbice, maseczki na usta i nos, fartuchy z długim rękawem itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

9. Dyrektor nadzoruje, aby przy wejściu do budynków umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

**§ 3**

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik przedszkola i szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.

2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora.

3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki/w trakcie pracy dorośli regularnie odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 3 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).

4. Przed przystąpieniem do pracy pracownicy zabezpieczają się w indywidualne środki ochrony osobistej.

5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce. Obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia do kuchni, z wyłączeniem pracowników bloku żywieniowego.

6. Nauczyciele przypominają i dają przykład właściwych zachowań. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

7. Przestrzegają zasad wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego czy szkoły, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.

8. W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicem wychowawcy poszczególnych oddziałów przygotowują listę dzieci/uczniów podając: imię i nazwisko wychowanka, PESEL, adres zamieszkania oraz adres mailowy – *załącznik nr 3*.

.

**§ 4**

**PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 2 lipca 2020r.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. **Do przedszkola może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Rodzic przekłada odpowiednie oświadczenie – załącznik nr 1.**
4. W okresie korzystania z zajęć opiekuńczych, w przypadku wystąpienia u dziecka (podczas pobytu w domu) lub innego członka rodziny objawów choroby, rodzic zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola.
5. Grupa dzieci wraz opiekunami przebywa w stałej i wyznaczonej sali. Grupa Słoneczka –parter, grupa Biedronki – I piętro.
6. Dzieci mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz [uczniowie](https://samorzad.infor.pl/tematy/uczniowie/) przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. Przy wejściu do budynku przedszkola należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do przedszkola należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk. Dezynfekcja odbywa się w przedsionku budynku.
8. Przy głównym wejściu do przedszkola umieszcza się informację zawierającą numery telefonów do: **Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Mrągowie 89 741 31 91, czynny od poniedziałku do piątku w godz. 730 do 1500, całodobowo 503191696,  518576412 i służb medycznych - Pogotowia ratunkowego 112 lub 999.**
9. Przy wejściu do budynku przedszkola rodzic dziecka 5-6 letniego przekazuje je pracownikowi przedszkola – rodzic nie wchodzi do budynku zarówno przy przyprowadzaniu jak i odbieraniu dziecka.
10. Rodzice [dzieci](https://mojafirma.infor.pl/tematy/dzieci/) z grupy 3-4latków mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej, zachowując zasady:
11. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
12. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
13. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
14. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
15. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w przedszkolu osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
16. Po każdorazowym pobycie dziecka w przedszkolu po powrocie do domu, zaleca się zdjęcie wszystkich ubrań i poddanie ich procesowi prania w wysokiej temperaturze.
17. Rodzic powinien, zanim dziecko zostanie objęte opieką przez przedszkole, wdrożyć   je do przestrzegania podstawowych zasad higieny polegających na częstym myciu rąk wodą.
18. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami dziecka. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
19. Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
20. **Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
21. Dzieci wychodzą na świeże powietrze codziennie, nienależnie od pogody.
22. Rodzic powinien zaopatrzyć dziecko w odpowiedni do pogody strój oraz ubranie zmienne na wypadek przemoczenia.
23. Wyjście dzieci z przedszkola odbywa się naprzemiennie lub z zachowanie, bezpiecznych odstępów pomiędzy grupami i jest zgodne z wytycznymi GIS.
24. Dziecko nie powinien zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki i rzeczy.
25. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
26. Posiłki wydawane z kuchni przedszkolnej i dostarczane do drzwi poszczególnych grup odbiera pracownik obsługujący daną grupę. Wymagany jest odpowiedni strój zgodnie z zasadami (fartuch, czepek, rękawiczki).
27. Rozkładanie posiłków odbywa się z zachowaniem należytej ostrożności:

1)      stoły wcześniej zdezynfekowane

2)      podawanie posiłku na wcześniej wyparzonych naczyniach.

1. Po spożyciu posiłku przez dzieci, pracownik obsługi sprząta naczynia i wystawia je poza drzwi grupy (do zmywalni przenosi inny pracownik i je myje), po czym przystępuje do sprzątania, dezynfekcji i wietrzenia pomieszczenia.
2. Sale wietrzone są co godzinę, a sprzęt i zabawki dezynfekowane.
3. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (np. piłki, skakanki, obręcze) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.

**§ 5**

**PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ LEKCYJNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 12 sierpnia 2020r.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. **Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Rodzic przekłada wychowawcy odpowiednie oświadczenie – załącznik nr 2.**
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz [uczniowie](https://samorzad.infor.pl/tematy/uczniowie/) przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Opiekunowie odprowadzający [dzieci](https://mojafirma.infor.pl/tematy/dzieci/) mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
7. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
8. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
9. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
10. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
11. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
12. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
13. Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
14. **Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
15. Plan lekcji układany jest w taki sposób, aby w miarę możliwości unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia danej klasy.
16. Jeżeli jest to organizacyjnie możliwe poszczególnym klasom udostępnia się co drugi boks w szatni.
17. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
18. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
19. W miarę możliwości zajęcia należy przeprowadzać na otwartym powietrzu.
20. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki i rzeczy.
21. W sali odległości między stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m.
22. Jeżeli istnieją ku temu możliwości lokalowe jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
23. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.

**§ 6**

**PROCEDURA ORGANIZACJI PRZERW ORAZ DYŻURÓW NAUCZYCIELI NA PRZERWACH**

1. Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min, na górnym korytarzu, w swoich strefach – *załącznik nr 4*.
2. W pozostałych klasach przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć, wyłącznie na dolnym korytarzu. W czasie przerw uczniowie zasłaniają usta i nos.
3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
4. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
6. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej) uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.
7. Na terenie szkoły nie jest wymagane noszenie przez uczniów osłon nosa i twarzy.

**§ 7**

**ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI**

1. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
2. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli minimum 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.

**§ 8**

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA PRACY STOŁÓWKI I WYDAWANIA POSIŁKÓW**

1. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
3. Odległość między stanowiskami pracy na stołówce szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
4. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:
5. stosuje się zmianowe wydawanie posiłków: najpierw klasy I-III (spożywa posiłek 10 min przed dzwonkiem), potem klasy IV-VIII,
6. w miarę możliwości na stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej grupy, z podziałem na sale.
7. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
8. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
9. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
10. Cukier i inne dodatki są wydawane przez obsługę. Na stołówce nie obowiązuje samoobsługa.

**§ 9**

**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA DEZYNFEKCJI W SZKOLE**

1. Przy wejściu głównym do szkoły należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitalnego oddziału zakaźnego i służb medycznych.
2. Przy wejściu do szkoły znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do budynku szkoły/przedszkola i dzieci. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych.
3. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania i przygotowywania posiłków. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień zawieszonym na tablicy ogłoszeń.
5. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
6. Dyrektor dokonuje codziennego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur komputerowych, włączników itd.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
9. Nauczyciele codziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
11. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.

**§ 10**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA OBJAWÓW CHOROBY COVID-19**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną COVID-19.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. **W razie wykrycia u ucznia podwyższonej temperatury ciała, powyżej 36,8ºC, wychowawca kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu –izolatce.**
4. **Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy umieścić ucznia w odrębnym pomieszczeniu - izolatce i niezwłocznie powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) o konieczności odebrania ucznia ze szkoły**.
5. Po odebraniu dziecka chorego z przedszkola czy szkoły, rodzic udaje się z nim na konsultacje z lekarzem-pediatrą, który decyduje o jego dalszym leczeniu i długości pobytu w domu.
6. Pomieszczenie zwane izolatką zapewnia min. 2 m odległości od innych osób.
7. W budynku przedszkola pomieszczenie to znajduje się na pierwszym piętrze, natomiast w budynku szkoły jest to pomieszczenie obok pokoju nauczycielskiego – sala nr 16. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły oraz izolowani uczniowie.
8. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
9. **Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę:**

**Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Mrągowie 89 741 31 91, czynny od poniedziałku do piątku w godz. 730 do 1500, całodobowo 503191696,  518576412 i służb medycznych - Pogotowia ratunkowego 112 lub 999.**

9. W sytuacji odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio ucznia należy upewnić się, że nie będzie miał kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.

10. W sytuacji wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów COVID-19, personel sprzątający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

**11. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej COVID-19 powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.**

12. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

13. W sytuacji potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

**§ 11**

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców / opiekunów prawnych uczniów.

**§ 12**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Bożem