

**Protokół nr 2/2018 z zebrania RR SP nr 1 w Komornikach
z dnia 17.10.2018**

Agenda spotkania

1. Powitanie.
2. Sprawdzenie obecności.
3. Informacje od Dyrekcji szkoły:
 - a. nieobecności nauczycieli, braki kadrowe,
 - b. dodatkowe dyżury szkolne (światlica) w dniach wolnych,
 - c. inne tematy.
4. Obiady szkolne – omówienie statusu podjętych prac:
 - a. Karol Garbowski – podsumowanie ankiety, wnioski, informacja zwrotna do p. P. Wiśniewskiego,
 - b. Michał Lokke – weryfikacja rynku, wymagania, które musi spełnić dostawca.
5. Lżejsze plecaki naszych uczniów – omówienie statusu:
 - a. Natasza Szulińska – podsumowanie zadania oraz przedstawienie wniosków.
6. Samorząd uczniowski – wniosek samorządu o możliwość postawienia na korytarzu szkolnym dystrybutora z ciepłymi napojami (kakao, herbata).

7. Wpłaty na RR – przypomnienie zasad.

8. Projekty RR do omówienia:

- „Dzieciaki do rakiet” – omówienie zaakceptowanego projektu, podział zadań.
- „Balik szkolny – Hajdasz dla klas 0 oraz 1-3” – omówienie oferty, podział zadań.
- „Noc Naukowców” – omówienie i podział zadań.
- „Noc Filmowców” – omówienie i podział zadań.
- „Basen CITYZEN” – omówienie i podział zadań.

9. Wolne wnioski

Ad.1. Zebranie otworzyła Przewodnicząca Rady Rodziców p. Paulina Chołdrych przedstawiając porządek obrad, który został jednogłośnie przyjęty.

Ad. 2. Ustalono obecność członków RR – lista obecności.

Ad 3 Następnie głos zabrała p. dyr. Hanna Drapiewska i poinformowała o brakach kadrowych w szkole oraz o sposobach radzenia sobie z tym problemem:

- matematyka i informatyka – wakujący etat został podzielony pomiędzy innych matematyków i nauczycieli informatyki. Realizowana jest podstawa programowa.
- WDŻ - ze względu na problemy zdrowotne nauczyciela nie będzie zajęć w pierwszym semestrze. Zajęcia zostaną zorganizowane w 2-gim semestrze po powrocie nauczyciela do szkoły.

Ogłoszenia o pracę na wakujące stanowiska są cały czas aktywne i ponawiane.

Następnie p. dyr. Angelika Włodarczak poinformowała o sposobie organizowania zastępstw krótkoterminowych:

- W pierwszej kolejności zastępstwo jest przydzielane nauczycielowi z uprawnieniami do nauczania danego przedmiotu,
- następnie nauczycielowi uczącemu w danej klasie,
- w wyjątkowych sytuacjach dzieci są kierowane do świetlicy.

Dyrekcja poinformowała nas o dyżurach opiekuńczych pełnionych przez szkołę w bieżącym semestrze. Szkoła będzie prowadziła dyżury w dniach:

- 2-gi listopada
- 27-28 grudnia

Zapisy na dyżury odbywają się u wychowawców klas.

Dyrekcja poinformowała zgromadzonych o przekazaniu kart upominkowych (w wys. 50 zł) ufundowanych przez RR, nauczycielom zaangażowanym w wykonanie projektu *Wesołe Podwórko*.

Ad. 4 Kolejnym punktem spotkania było podsumowanie prac związanych z polepszeniem oferty obiadów w szkole. Głos w tej sprawie zabrali p. Karol Garbowski oraz p. Michał Lokke.

W związku z ciągłymi skargami na jakość obiadów w szkole w czerwcu 2018 została przeprowadzona ankieta, pytania do ankiety zostały uprzednio zaakceptowane przez członków RR. Na ankietę w czerwcu i lipcu odpowiedziało 21% korzystających z obiadów - 70 os./330 os. wypełniło ankietę. Ankieta obejmowała zagadnienia:

- wielkość posiłków i dokładki
- smak
- estetyka posiłków
- świeżość
- różnorodność posiłków

Ocena ogólna w skali 1-10 ukształtowała się na poziomie 1-3 – 61% ankietowanych. Zdecydowanie zdaniem ankietowanych należy pracować nad estetyką i różnorodnością wydawanych posiłków.

Zespół roboczy proponuje podjęcie następujących kroków:

- Zostanie wypracowana nowa ankieta. Raz w roku będzie przeprowadzane badanie satysfakcji na jej podstawie.
- W poniedziałek 22.10.2018 odbędzie się spotkanie z aktualnym dostawcą obiadów szkolnych. Na spotkaniu przedstawione zostaną oczekiwania rodziców oraz propozycja wprowadzenia zmian. Na kolejnym zebraniu RR 12.12.2018 – poprosimy rodziców i dzieci o opinie czy jakość posiłków się poprawiła.
- Do lutego 2019 będzie podjęta decyzja czy dotychczasowy dostawca będzie nadal świadczył usługi, czy należy przygotować się do zmiany. W przypadku zmiany – dotychczasowa umowa musi być wypowiedziana do marca 2019 r.
- Równolegle z rozmowami z dostawcą będą zbierane z rynku oferty od firm żywienia zbiorowego, do porównania z tym co obecnie oferuje dostawca. (warsztaty, sposoby płatności).

Ad. 5 Następnym tematem obrad była akcja „Lekki plecak”, którą zreferowała p. Natasza Szulińska oraz p. Małgorzata Woźniak. W ramach akcji zapytano nauczycieli uczących w klasach 5E i 7B o możliwość zrezygnowania lub ograniczenia konieczności noszenia codziennie wszystkich potrzebnych podręczników do szkoły oraz większym wykorzystaniu tablic multimedialnych na lekcjach. W trakcie rozmów okazało się, że całkowite wyeliminowanie podręczników nie jest możliwe:

- dzieci indywidualnie pracują z książką, każde w innym tempie,
- nie wszystkie wydawnictwa wydały e- podręczniki,
- nie w każdej klasie gdzie są prowadzone lekcje jest tablica multimedialna.

Jednak można odciążyć plecaki:

- w niektórych przypadkach wydawnictwa oprócz tradycyjnego podręcznika udostępniły również e-podręczniki. Nauczyciele dostali kody do e-podręczników i rozdadzą je uczniom, żeby mogli wykorzystywać je w domu, a podręcznik może zostać w szafce.
- w innych przypadkach podręcznik jest potrzebny na lekcji oraz przy przygotowaniu do sprawdzianów, natomiast cała potrzebna na bieżąco uczniom wiedza jest podawana do zeszytów i w tym przypadku podręcznik również może pozostać w szafce.
- rodzice powinni kontrolować od czasu do czasu plecaki, bo dzieci przynoszą w nich dużo zbędnych rzeczy- np. 2 piórniki. Przybory szkolne mogą zostać w szafce.
- można rozważyć zgłoszenie zakupu książek na wyposażenie pracowni w kolejnej edycji gminnego budżetu obywatelskiego.

Ad. 6 P. Paulina Chołdrych przedstawiła wniosek Samorządu Uczniowskiego, w sprawie możliwości postawienia w szkole automatu z ciepłymi napojami. Wniosek zostanie przegłosowany w ramach ankiety internetowej. Wyniki ankiety będą stanowić załącznik nr 1 .

Ad. 7. Następnie p. Paulina Chołdrych przypomniała zasady wpłat na konto RR. Regulamin stanowi załącznik nr 2 protokołu.

Ad. 8. W kolejnym punkcie p. Paulina Chołdrych omówiła realizowane projekty przez Radę Rodziców:

- **„Dzieciaki do rakiet”**- nauczyciele i dzieci wybrali projekt, w którym szkoła może wygrać profesjonalny sprzęt tenisowy do nauki dzieci, a nauczyciele z tych placówek zostaną specjalnie przeszkoleni. W ramach projektu dzieci wraz z nauczycielami nagrywają film lub robią zdjęcia, na których uczniowie szkoły zachęcą innych do uprawiania sportu. Następnie należy zachęcić innych do głosowania. Głosowanie rusza od 19.11.18 trwa do 16.12.2018. Ze strony szkoły projektem kieruje p. Katarzyna Kęsy–Urban. Z ramienia RR akcją marketingową związaną z głosowaniem (moderacja, włączenie dzieci i rodziców do głosowania) zajmie się p. Anna Jóskowiak oraz p. Sylwester Zaremba. Można do promowania głosowania włączyć samorząd szkolny. Informacja o konkursie będzie wysłana do rodziców za pomocą Librusa.
- **„Balik szkolny”** – dla klas 0-3 w tym roku zorganizowany będzie w szkole, na sali gimnastycznej, przez firmę ‘Hajdasz’. Organizacją baliku zajmuje się Rada Rodziców (wybór firmy, przygotowanie sali, przygotowanie poczęstunku, fotograf). Bal odbędzie się w czasie zajęć. Przewidywany czas zabawy to 2 godz. Koszt na os 15 zł. Pani Paulina Chołdrych zapytała przedstawicieli o wstępną deklarację czy są takim rozwiązaniem zainteresowani, ponieważ mimo, że karnawał trwa do 5go marca, trzeba zarezerwować terminy. Do klas 0-3 zostanie wysłana mailem prośba o deklarację.
- **„Noc Naukowców”** – jak co roku od kilku lat pod koniec listopada odbędzie się w szkole Noc Naukowców. Ostateczny termin będzie podany wkrótce. Koordynatorem imprezy ze strony szkoły jest p. Iwona Jankowiak. Koszt uczestnictwa został skalkulowany na 10 zł/os. Impreza odbędzie się w 2 turach. Rada Rodziców jest odpowiedzialna za przygotowanie poczęstunku dla dzieci i prowadzących oraz zakup drobnych upominków. Dostawę pieczywa i innych produktów potrzebnych do przygotowania kolacji zamówimy podobnie jak w poprzednim roku w Piekarni Nowaczyk z Dopiewa.

Do obsługi imprezy potrzebnych będzie po 6 os na turę. Zgłosiły się następujące osoby:

1. Paulina Łosiak
2. Małgorzata Woźniak
3. Agnieszka Floryszczak
4. Monika Wienskowska
5. Sylwester Zaremba
6. Michał Lokke
7. Joanna Białowąg
8. Paulina Chołdrych
9. Małgosia Szulc
10. Urszula Zawadzka
11. Karol Garbowski
12. Michał Szymbarewicz – o ile nie będzie prowadził warsztatów.
13. Joanna Andrzejewska
14. Agnieszka Ciucias
15. Elżbieta Trubowicz-Gołuńska
16. Waldemar i Basia Szramka

Pani Iwona Jankowiak prosi o zgłaszanie osób chętnych do poprowadzenia warsztatów na adres ijankowiak@spkomorniki.pl.

- **„Noc Filmowa”** – na wniosek kilku członków RR przedstawiono Dyrekcji propozycję zorganizowania nocy filmowej dla starszych uczniów z klas 4-7. Dyrekcja wyraziła zainteresowanie tą inicjatywą, szkoła posiada odpowiedni ekran, rzutnik i nagłośnienie. Po wstępnych rozmowach z pracownikami GOK przy organizacji imprezy możemy wykorzystać licencję domu kultury (pod warunkiem wykorzystania jej tylko w szkole), a filmy muszą mieć walor edukacyjny, wychowawczy. Po filmie mogłaby się odbyć prelekcja (np. psychologa, terapeuty, filmoznawcy) dotycząca tematyki filmu i ewentualnie dyskusja. Wstępnie proponujemy zorganizowanie 2 edycji – dla klas 4-5 oraz 6-7. Projektem zajmować się będą:
 - Natasza Szulińska

- Anna Jóskowiak
 - Katarzyna Pomorska
 - Małgorzata Woźniak
 - Paulina Chołdrych
 - Sylwester Zaremba
- „**Basen CityZen**”- szkoła ma możliwość wykupienia w CityZen torów pływackich dla uczniów klas 4-7 doskonalących pływanie, w godz. 15-17. Mamy jednak problem z transportem dzieci na basen. Dzieci muszą być pod opieką osoby dorosłej w czasie jazdy do Poznania i z powrotem. Opiekun może być zatrudniony na umowę-zlecenie i może być to pracownik szkoły. Trwają negocjacje z UG oraz potencjalnymi dostawcami usług przewozowych.

Ad.9 Wolne wnioski

Rodzice zgłaszają problem **uzależnienia od gier, telefonów i internetu** już w klasach 4. Poproszono o doprecyzowanie na czym polega problem i jakie są oczekiwania rodziców. Jeden z rodziców poinformował o możliwości kontroli aktywności dziecka za pomocą aplikacji **Parental Control**. Instaluje się na telefonie dziecka i rodziców. Aplikacja łączy telefon dziecka z telefonem rodzica i to rodzic ustala z czego, kiedy i czy w ogóle dziecko może korzystać. Dziecko nie ma możliwości zablokowania bądź odinstalowania tejże aplikacji.

Sala językowa – są klasy, które nie mieszczą się w Sali językowej bo są zbyt liczne: na 22 miejsca przypada 24 uczniów. Rodzice zwracają się z pytaniem kiedy będzie rozwiązany ten problem. P. dyr. H. Drapiewska poinformowała, że 2 nowe stanowiska będą dokupione na pocz. przyszłego roku z nowego budżetu.

Pufy – ponieważ dzieci korzystając z kącia rekreacyjnego w sposób niebezpieczny pufy zostały schowane. Rodzice zaproponowali, aby rozważyć możliwość wprowadzenia dyżurów uczniowskich na korytarzach i przy kącikach wypoczynkowych.

Protokoły RR- będą wraz z załącznikami umieszczane na stronie.

Załącznik 1:

Wyniki głosowania nad wnioskiem samorządu uczniowskiego: automat z ciepłymi napojami



Załącznik 2:

ZASADY PRZYJMOWANIA WPŁAT NA RADĘ RODZICÓW ORAZ ICH PREZENTACJA

WPŁATY:

1. Wpłaty dokonujemy na dwa sposoby:
 - a. **Przelew** – przekazany na konto RR. W tym przypadku ważne jest aby przelew zawierał następujące informacje: **numer klasy i nazwisko osoby wpłacającej**. *(preferowana forma dokonywania wpłat na RR)*. Dane do przelewu znajdują się na stronie internetowej szkoły w zakładce „Rada Rodziców”.
 - b. **Gotówka** – *(w wyjątkowych sytuacjach)* przekazana do sekretariatu szkoły przez skarbnika klasowego. W tym przypadku ważne jest aby koperta zawierała następujący opis: **datę przekazania, numer klasy, wysokość wpłaty oraz nazwisko osoby wpłacającej**. Koperta pozostaje u skarbnika szkoły jako dowód przekazania gotówki.

2. Na podstawie dokonanego przelewu, przekazanej koperty – skarbnik szkoły przyjmuje wpłatę do kasy RR i wystawia dokument KP.
3. Wystawiony dokument KP zostanie przekazany przez skarbnika szkoły do sekretariatu szkoły przed każdym zebraniem rodziców.
4. Skarbnik klasowy jest odpowiedzialny za odbiór dokumentu KP z sekretariatu szkoły przed zebraniem i rozliczeniem się przed klasą.
5. Kontakt skarbnika szkoły z sekretariatem szkoły odbywać się będzie dwa razy w m-cu: 15-go i 30-go dnia danego miesiąca w celu odbioru pozostawionych w sekretariacie wpłat na RR.

ZESTAWIENIE:

1. Zestawienie przygotowane będzie na pierwszy dzień następnego m-ca rozliczeniowego.
2. W zestawieniu ujmowane będą wpłaty przekazane na rachunek bankowy RR lub do sekretariatu szkoły.
3. Zestawienie będzie przesyłane do członków RR w pierwszym tygodniu m-ca po okresie rozliczeniowym.
4. Kwestie niezgodności wpłat przedstawiciel klasy zgłasza na adres mailowy RR: radaspkomorniki@gmail.com
5. Skarbnik szkoły zobowiązany jest na bieżąco wyjaśniać niezgodności dotyczące wpłat.

ZWROT DO KLASY – 10%, 20%:

1. W przypadku osiągnięcia przez klasę wpłat na RR na poziomie 90% zwrot do klasy 20% nastąpi na najbliższym zebraniu rodziców.
2. W przypadku osiągnięcia przez klasę wpłat na RR na poziomie 80-89 % zwrot do klasy 10% nastąpi na najbliższym zebraniu rodziców po potwierdzeniu z przedstawicielem klasy, że klasa nie osiągnie wyniku wpłat równego 90% i więcej.
6. Ostatnie rozliczenie zostanie przekazane najpóźniej na m-c przed zakończeniem roku szkolnego.

Małgorzata Woźniak

Protokolantka

Paulina Chołdrych

Przewodnicząca Rady Rodziców