

# **REGULAMIN**

**praktyk zawodowych**

**ZESPOŁU SZKÓŁ nr 3**

**dla uczniów Technikum nr 16**

**dla słuchaczy Szkoły Policealnej nr 17**

**we Wrocławiu**

## PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1082 z późn.zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 poz. 391)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 373 z późn.zm.)
4. Kodeks Pracy.

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

Praktyczną naukę zawodu w formie praktyki zawodowej odbywają uczniowie Technikum i Szkoły Policealnej. Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży/słuchaczy. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określa Kodeks pracy i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy. Jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.

Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów/słuchaczy jest obowiązkowe. Terminy i czas odbywania praktyki zawodowej przez uczniów Technikum/Szkoły Policealnej ustalane są na podstawie programów nauczania praktyki zawodowej dla poszczególnych zawodów przez Kierownika kształcenia praktycznego. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów i słuchaczy na praktyce zawodowej oraz czas odbywania praktyki określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczany do użytku w danej szkole przez dyrektora szkoły.

Miejsce odbywania praktyki zawodowej określa i zapewnia szkoła. Praktyka organizowana jest w czasie roku szkolnego zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.

## § 2

### CEL PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych w danym zawodzie w tym:
  - pogłębienie wiadomości nabytych podczas zajęć lekcyjnych,
  - doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
  - wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
  - doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
  - wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
  - poszanowanie mienia,
2. Uczeń/słuchacz powinien:
  - znać zasady funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych,
  - obsługiwać podstawowe urządzenie stanowiące wyposażenie techniczne miejsca praktyki,
  - dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole,
  - dostosować się do dyscypliny obowiązującej w miejscu odbywania praktyki zawodowej,
  - zorganizować i utrzymywać w należytym porządku swoje miejsce pracy,
  - ocenić jakość wykonania pracy,

- przestrzegać regulaminu uwzględniającego przepisy Kodeksu Pracy i zasad BHP, przepisów przeciw pożarowych i ochrony środowiska.
3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

### § 3

#### **OBOWIĄZKI UCZNIĄ/SŁUCHACZA**

1. Przygotowanie do praktyki zawodowej.

Uczeń/słuchacz ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:

- zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu organizacyjnym przed rozpoczęciem praktyki zawodowej,
- odbycie szkolenia BHP,
- odebranie dziennika praktyk.

2. Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej.

Uczeń/słuchacz ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:

- właściwą postawę i kulturę osobistą (zgodnie z zasadami savoir vivre),
- poprawny wygląd,
- właściwy ubiór,
- punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną,
- dostosowanie się do ustalonego harmonogramu dnia,
- rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna,
- systematyczne odnotowanie toku zajęć w dziennikach praktyk,
- dołożenia wszelkich starań żeby dziennik wypełniany był estetycznie i starannie,
- przedkładanie każdego dnia dziennika praktyk, opiekunowi praktyk do kontroli,
- uzyskanie pozytywnej oceny do dziennika praktyk,
- oddanie w szkole do tygodnia od zakończenia zajęć dziennika praktyki zawodowej.

3. Nieobecność na zajęciach. Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest dołączenie do dziennika praktyk kserokopii zwolnienia lekarskiego.

4. Usprawiedliwioną nieobecność należy odrobić w terminie uzgodnionym z opiekunem praktyk.

5. Nie zaliczenie praktyki zawodowej.

Uczeń/słuchacz nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:

- niestawienia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki zawodowej,
- nieobecności nieusprawiedliwionej,
- nieustalenia z Kierownikiem kształcenia praktycznego formy i czasu odpracowania opuszczonych zajęć,
- braku wymaganej dokumentacji praktyki zawodowej,
- złamania dyscypliny,
- nie podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym miejsca odbywania praktyki zawodowej,
- uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez opiekuna praktyki zawodowej,
- niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
- niedostarczenie do opiekuna praktyki zawodowej bądź Kierownika kształcenia praktycznego dziennika praktyk w wyznaczonym terminie.

6. Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.
7. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia/słuchacza z praktyki, przez zakład pracy, szkoła nie zapewnia następnej placówki szkoleniowej.
8. Dopuszcza się możliwość, usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem losowym, trzydniowej nieobecności, w trakcie realizowania praktyki zawodowej.
9. Uczeń/słuchacz niesklasyfikowany z powodu nieobecności na praktyce, zobowiązany jest złożyć podanie o umożliwienie odbycia praktyki w innym terminie niezwłocznie po zakończeniu zajęć bądź po chorobie lub innym zdarzeniu uniemożliwiającym realizację praktyki zawodowej.

#### **§ 4**

##### **PRAWA UCZNIĄ/SŁUCHACZA**

1. W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń/słuchacz ma prawo do:
  - zapoznania z obowiązującym w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
  - zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami opiekuna praktyki zawodowej,
  - wykonywania zadań wynikających z programu praktyki zawodowej,
  - zapoznania z kryteriami oceniania,
  - informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki zawodowej itd.
  - zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki zawodowej,
  - uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej,
  - uzyskania wpisu i odbioru dziennika praktyk w ostatnim dniu ich trwania,
  - właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

#### **§ 5**

##### **OBOWIĄZKI PRACODAWCY I OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

1. Pracodawca lub opiekun praktyki zawodowej ma obowiązek:
  - zapoznać uczniów/słuchaczy z obowiązującym w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminem,
  - zapoznać uczniów/słuchaczy z wymaganiami i oczekiwaniami opiekuna praktyki zawodowej,
  - zapoznać uczniów/słuchaczy z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
  - przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminem,
  - skierować uczniów/słuchaczy na odpowiednie stanowiska pracy,
  - przydzielić uczniom/słuchaczom zadania wynikające z programu praktyki zawodowej,
  - zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
  - kontrolować dziennik praktyk i uzupełnić go o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
  - zapoznać uczniów/słuchaczy z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki zawodowej,
  - utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły,
  - informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki zawodowej itd.

- poinformować ucznia/słuchacza o propozycji oceny,
- ocenić praktykę i dokonać wpisu do dziennika praktyk wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk,
- zwrócić uczniowi/słuchaczowi dziennik wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyki zawodowej lub w innym podanym wcześniej do wiadomości ucznia/słuchacza w terminie.

## **§ 6**

### **KRYTERIA OCENIANIA**

1. Propozycję oceny praktyk zawodowych, jej uzasadnienie i opinię o uczniu/słuchaczu wystawia opiekun praktyki, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom/słuchaczom kryteriami oceniania. Powyższa propozycja oceny wraz z uzasadnieniem i opinią o uczniu/słuchaczu musi być odnotowana w dzienniku praktyk oraz potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej.
2. Wpływ na ocenę z praktyki zawodowej ma:
  - stopień zainteresowania ucznia/słuchacza wykonywanymi zadaniami,
  - dokładność wykonania powierzonym zadaniami,
  - sumienność, rzeczowość i estetyka prowadzenia dziennika praktyk,
3. Kierownik kształcenia praktycznego ustala ostateczną ocenę z praktyki zawodowej. Może podwyższyć lub obniżyć ocenę z w stosunku do oceny wystawionej przez opiekuna praktyki.
4. W przypadku posiadania kilku ocen od różnych pracodawców ocenę łączną ustala Kierownik kształcenia praktycznego po ewentualnej rozmowie z praktykantem.
5. Ocena z praktyki zawodowej winna być podana uczniom/słuchaczom do wiadomości, a w razie potrzeby umotywowana bezpośrednio zainteresowanemu uczniowi/słuchaczowi.

## **§ 7**

### **UZUPEŁNIENIE**

1. Uczeń/słuchacz ma możliwość zorganizowania sobie praktyki zawodowej we własnym zakresie (praktyka indywidualna), w odpowiednim dla kierunku zakładzie.
2. Odbycie praktyki zawodowej może nastąpić po uprzednim zgłoszeniu Kierownikowi kształcenia praktycznego w ściśle określonym terminie i formie oraz uzyskaniu jego zgody.
3. Praktyka indywidualna podlega przepisom określonym przez Kodeks Pracy, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu. Przepisom regulaminowym szkoły, organizacyjno-porządkowym zakładu pracy i postanowieniom niniejszego regulaminu.
4. W przypadku nie uzyskania akceptacji Kierownika kształcenia praktycznego, z powodów organizacyjnych lub nie dopełnienia formalności, bądź nie wywiązania się zakładu z ustaleń – praktykant zostaje skierowany na praktykę do placówki wskazanej przez Kierownika kształcenia praktycznego.
5. Uczniowie/słuchacze zostają zapoznani z powyższym regulaminem na spotkaniu z Kierownikiem kształcenia praktycznego.
6. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem uczniów/słuchaczy obowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.